



DE PRESENTATIE

STAPPENPLAN

1. Maak een goede planning.
2. Kies een onderwerp.
3. Brainstorm door middel van een mindmap.
4. Verzamel informatie.
5. Maak keuzes.
6. Verdeel je materiaal over inleiding – middenstuk - slot.
7. Bepaal welke hulpmiddelen je gebruikt (foto's, andere afbeeldingen, PowerPoint).
8. Schrijf de presentatie uit en leer de presentatie aan de hand van sleutelwoorden.
9. Maak, als het mag, een spiekbriefje met sleutelwoorden.
10. Oefenen – oefenen - oefenen.

AANWIJZINGEN

- 1. Zorg voor een duidelijke opbouw**
 - Zorg voor een goed begin.
 - Vertel in het kort iets over de opbouw van je presentatie.
 - Gebruik in je verhaal woorden die de structuur van je verhaal aangeven zoals: *bovendien, op de eerste/tweede plaats.*
 - Zorg voor een ijzersterke afsluiting.
- 2. Denk aan je publiek**
 - Start je presentatie pas op het moment dat het stil is.
 - Maak contact.
 - Maak oogcontact. Let op: presenteer niet met je rug naar de klas.
 - Gebruik zo min mogelijk opsommingen (bijv. van getallen en namen). Geef ook eens jouw mening, vertel een verhaaltje, geef een beschrijving, gebruik een citaat etc.
 - Gebruik foto's, afbeeldingen etc. Denk er goed over na hoe je dat gaat doen.

3. Straal iets uit

- Neem een goede houding aan.
- Praat rustig en duidelijk.
- Gebruik regelmatig korte pauzes.
- Benadruk belangrijke woorden/woordgroepen.
- Ontwikkel je persoonlijke manier van presenteren.
- Doe iets verrassends. Zorg ervoor dat het publiek jou en jouw verhaal onthoudt.
- Je mag fouten maken.

4. Let op de inhoud

- Gebruik niet te veel letterlijk woorden en zinnen uit artikelen, boeken etc..
- Vervang moeilijke woorden door eenvoudige omschrijvingen.
- Vertel alleen dingen, die je zelf snapt.
- Geef niet te veel informatie. Maak keuzes.
- Gebruik voorbeelden en maak dingen concreet.

En... leer geen stuk tekst van het begin tot het einde uit het hoofd. Als je dan een zinnetje vergeet is de kans groot, dat je presentatie als een kaartenhuis in elkaar stort.

Wil jij weten wat voor presentator/presentatrice jij bent? Wil jij fragmenten van presentaties zien? Kijk op deze link: www.presentatievaardigheden.uvt.nl

VALKUILEN TOP TIEN

- Presenteren met je handen in de zak.
- Met je rug naar de klas gaan staan als je iets op je PowerPoint aanwijst.
- Te snel praten.
- Te moeilijk taalgebruik.
- Robotachtig.
- Kauwgom.
- Afbeeldingen te snel laten zien.
- Te kleine plaatjes.
- Niet de klas in kijken.
- Meer show dan inhoud.

PowerPoint

Een PowerPoint kan jouw presentatie duidelijker maken.

Richtlijnen voor een PowerPoint: Opslaan op USB-stick.

- Gebruik zo min mogelijk slides.
- Gebruik zo min mogelijk tekst.
- Gebruik maximaal 6 regels van maximaal 6 woorden per slide.
- Gebruik minimaal puntgrootte 24.
- Gebruik niet alleen hoofdletters.
- Gebruik de hele tijd hetzelfde lettertype.
- Maak opsommingen zichtbaar met nummers, liggende streepjes of bolletjes.
- Oefen de presentatie met de slides.
- Laat iedere slide lang genoeg zien.
- Kijk niet steeds om of het beeld wel in orde is. Dit gaat ten koste van het oogcontact.
- Maak het lokaal niet te donker.
- Zet de beamer uit als die niet meer nodig is.
- Gebruik kleur voor duidelijkheid en nadruk en niet als versiering.
- Gebruik als plaatjes geen Clipart van PowerPoint.
- Deel geen print van de slides of een handout van tevoren uit.

Vergeet nooit: Een PowerPoint is ondersteunend. Ook zonder de PowerPoint moet jouw presentatie duidelijk zijn. Een goede presentatie is dus niet hetzelfde als een goede PowerPoint.

Bron: www.presentatievaardigheden.uvt.nl

CHECKLIST PRESENTATIE

Vooraf:

✓

- Duidelijke opbouw (begin-middenstuk-einde)
- Sterk begin
- Middenstuk:
 - Niet te veel feitjes (jaartallen, namen)
 - Niet te veel informatie
 - Structuurwoorden (bovendien, op de tweede plaats etc.)
 - Voorbeelden
 - Moeilijke begrippen uitleggen
 - Inhoud interessant
- Ijzersterk einde
- Afbeeldingen (PowerPoint, foto's etc.)
 - In goede volgorde
 - Groot genoeg
 - Bij PowerPoint:
 - Niet te veel slides
 - max. 6 regels van max. 6 woorden per slide
 - Grootte minimaal 24
 - Opslaan op USB-stick.
- Spiekbriefje (indien toegestaan)
- Een paar keer geoefend (met afbeeldingen!)
 - Houding
 - Oogcontact
 - Rust uitstralen
 - Rustig spreektempo
 - Korte stiltes laten vallen
 - Afbeeldingen rustig laten zien
 - Hard genoeg praten
 - Klemtoon op belangrijke woorden
 - Aan de tijd houden

Na de presentatie

- Wat ging goed?
- Wat kan beter?