



# Leerlingenstatuut

DE  NASSAU



## Inhoudsopgave

1. Algemeen .....	3
2. Begrippen.....	3
3. Rechten & plichten algemeen .....	4
4. Leerlingenregistratie & schoolpas .....	4
5. Kwaliteit van & keuzes in het onderwijs.....	5
6. Toetsing, beoordeling, rapport & overgang .....	5
7. Examens .....	8
8. Vrijheid van meningsuiting & vergadering .....	8
9. Leerlingenraad, leerlingenvereniging & leerlingengeleding MR .....	8
10. Aanwezigheid van de leerlingen.....	9
11. Verzuim .....	10
12. Regels met betrekking tot stakingen door leerlingen .....	12
13. Huiswerk.....	13
14. Faciliteiten .....	13
15. Gedrag.....	13
16. Schade .....	14
17. Disciplinaire maatregelen.....	14
18. Klachten .....	17

# 1. Algemeen

- 1.1 Dit leerlingenstatuut beschrijft rechten en plichten van de leerlingen van De Nassau te Breda.
- 1.2 Het statuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen die onderwijs op De Nassau volgen en geldt ten opzichte van alle aan de school verbonden organen en medewerkers. Buiten de schoolgebouwen en -terreinen geldt het bij alle activiteiten die van de school uitgaan.
- 1.3 Het statuut treedt in werking op 1 januari 2024 en geldt voor maximaal vier jaren.
- 1.4 Het statuut wordt vastgesteld en gewijzigd door het bestuur. Een besluit tot vaststelling of tot wijziging behoeft de instemming van de medezeggenschapsraad.
- 1.5 Het statuut kan - ook tussentijds - worden gewijzigd door het bestuur. Een voorstel tot wijziging kan worden ingediend door de medezeggenschapsraad, de leerlingenraad, tien leerlingen, tien personeelsleden, tien ouders of de directie. Het bestuur neemt een ontwerpbesluit binnen dertig werkdagen nadat het een verzoek tot wijziging heeft ontvangen. Het ontwerpbesluit wordt aan de voorstellers meegedeeld.
- 1.6 Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website van de school.

# 2. Begrippen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- Ouders: de ouders, verzorgers of voogden van een leerling;
- Medewerkers: alle personeelsleden, uitzendkrachten, stagiaires en vrijwilligers;
- Mentor: docent aangewezen als begeleider van een groep leerlingen;
- Bestuur: de rector en de plaatsvervangend rector;
- Directie: de directeuren;
- Afdelingsleiding: de directeur en de afdelingscoördinator(en);
- Examenreglement: algemene regels en procedures bij examens en het programma van toetsing en afsluiting;
- Schoolgids: het informatieboekje dat op de website gepubliceerd wordt;
- Schoolplan: het document waarin het beleid van de school over een periode van vier jaar wordt beschreven;
- Website: informatiebron van De Nassau op internet ([www.denassau.nl](http://www.denassau.nl));
- Werkdag: dag waarop de school voor leerlingen geopend is.

### 3. Rechten & plichten algemeen

3.1 Leerlingen hebben alle rechten en plichten die uit de inschrijving bij de school voortvloeien. Bij minderjarige leerlingen geldt dit tevens voor hun ouders.

3.2 Leerlingen houden in hun uitlatingen en gedrag rekening met de hoofdregel van de school: Respecteer jezelf, elkaar en je omgeving.

3.3 De leerlingen en medewerkers zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle personen in de school. Zij dienen in de school alle goederen van anderen te ontzien en de rechten van de bezitters te respecteren. Voorts dient iedereen met de gepaste zorgvuldigheid om te gaan met de eigen bezittingen en waardevolle zaken niet onbeheerd achter te laten.

Recht	Plicht
3.4 Leerlingen hebben recht op gelijke behandeling in gelijke gevallen.	3.5 Leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden op de school.

### 4. Leerlingenregistratie & schoolpas

Van alle leerlingen worden door de school gegevens geregistreerd. Deze zijn (deels) toegankelijk voor de leden van de schoolleiding, de ondersteuningscoördinator, de decaan, de mentor, docenten, leden van de schooladministratie en onderwijsondersteunend personeel.

Recht	Plicht
4.1 De meerderjarige leerling heeft het recht van inzage in de gegevens die van hem worden bewaard. Bij minderjarige leerlingen hebben de ouders dit recht. Indien de gegevens niet juist zijn, kan verbetering verlangd worden.	4.3 Bij inschrijving is de leerling/zijn de ouders verplicht om alle relevante gegevens over te dragen aan de school.
4.2 In het privacyreglement zijn zaken omtrent gegevens nader uitgewerkt. Het privacyreglement is de raadplegen op de website.	

De directie kan aan anderen inzage in opgeslagen gegevens toestaan indien dit in het belang is van het onderwijs van de betrokken leerling, indien er een wettelijke plicht toe bestaat of met toestemming van de meerderjarige leerling of van een ouder van de minderjarige leerling. Zonder toestemming vooraf, kunnen geanonimiseerde gegevens beschikbaar worden gesteld voor wetenschappelijk onderzoek.

Rechten	Plichten
4.4 Aan iedere leerling wordt een schoolpas uitgereikt.	4.5 Op school en bij activiteiten buiten de school die van de school uitgaan, moeten de leerlingen de schoolpas altijd bij zich hebben.
	4.6 Bij verlies van de schoolpas moet de leerling bij het secretariaat van de school een nieuwe pas tegen betaling aanschaffen.
4.7 De schoolpas geeft leerlingen het recht om boeken te lenen uit het Medialab en de gemeentelijke	4.8 Boeken uit het Medialab kunnen alleen worden uitgeleend op vertoon van de schoolpas.

## 5. Kwaliteit van & keuzes in het onderwijs

Rechten	Plichten
5.1 De leerlingen hebben recht op maximale inspanning van de school voor het verzorgen van goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding.	5.2 Leerlingen hebben te allen tijde een inspanningsverplichting met betrekking tot het volgen van onderwijs en leveren in en buiten de les een actieve bijdrage aan het onderwijs.  5.3 Leerlingen dragen bij aan een goede en veilige sfeer waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
5.4 Leerlingen hebben de mogelijkheid om een klacht over de kwaliteit van het onderwijs te bespreken.  5.5 Indien de leerling er met de medewerker niet uitkomt, kan de leerling zich wenden tot de afdelingscoördinator en daarna de afdelingsdirecteur.  5.6 Leerlingen kunnen de volledige klachtenregeling inzien in de schoolgids. De schoolgids wordt gepubliceerd op de website.	5.7 Indien een leerling klachten heeft over de kwaliteit van het onderwijs, bespreekt de leerling deze eerst met de betrokken medewerker(s).
5.8 De leerlingen kunnen het schoolplan inzien. Het schoolplan wordt gepubliceerd op de website van de school.	

## 6. Toetsing, beoordeling, rapport & overgang

Rechten	Plichten
6.1 Gegevens over behaalde cijfers en absentie zijn voortdurend te verkrijgen via Somtoday.  6.2 Leerlingen hebben via Somtoday inzage in de behaalde resultaten voor summatieve toetsen.	6.3 Leerlingen en ouders dienen te allen tijde over bruikbare logingegevens te beschikken.

Beoordeling van de vordering van het onderwijs kan plaatshebben op de volgende wijzen:

- door proefwerken;
- door mondelinge en schriftelijke overhoringen;
- door examendossiertoetsen;
- door gesprekken of spreekbeurten naar aanleiding van gelezen boeken, gemaakte werkstukken en dergelijke;
- door werkstukken, verslagen en dossiers;
- door practica, turn-, spel- en speelopdrachten;

- via andere vormen van toetsing.

De term schoolexamen wordt gebruikt voor werken waarvan de beoordeling meetelt voor het examendossier. De beoordeling van een schoolexamen kan ook meetellen voor het voortgangsdossier.

Rechten	Plichten
6.4 Een periodecijfer geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Een eindcijfer is gebaseerd op de voor elk vak afgesproken werken.	
6.5 De beoordelingsnormen worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.	
6.6 Een proefwerk wordt tenminste één week van tevoren opgegeven.	
6.7 In reguliere lesweken hoeft een leerling niet meer dan één leerproefwerk per dag te maken en niet meer dan vier per week, tenzij zich bijzondere omstandigheden voordoen; die worden dan door de betrokken directeur gemotiveerd toegelicht.	
6.8 In de lesweek voorafgaand aan de toetsweek mogen er geen leertoetsen worden afgenomen.	
6.9 Indien een leerling bij het maken van een te beoordelen werk onevenredig is belemmerd door omstandigheden waaronder het werk wordt afgenomen, die hem niet zijn toe te rekenen, kan daarmee bij de beoordeling van het werk rekening gehouden worden.	
6.10 De docent maakt de resultaten van een werk binnen twee lesweken (10 werkdagen) bekend nadat het werk is gegeven c.q. ingeleverd, tenzij zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de betrokken directeur.	
6.11 Elke schriftelijke toets wordt op verzoek van de leerling na de beoordeling door de docent met de leerlingen besproken.	6.12 Leerlingen vragen uitleg aan de vakdocent wanneer de beoordeling niet (voldoende) duidelijk is.
6.13 Een leerling heeft recht op inzage van het door hem gemaakte werk, nadat alle werken zijn beoordeeld.	

6.14	Indien de leerling het niet eens is met de beoordeling, kan de leerling dit terstond na de inzage aan de docent kenbaar maken. Deze neemt daarop een gemotiveerde beslissing.	
6.15	Indien een werkstuk, verslag of dossier meetelt voor het voortgangsdossier en/of het examendossier of anderszins een verplicht karakter heeft, wordt ook bekendgemaakt aan welke normen het moet voldoen, wanneer het moet worden ingeleverd en wat de gevolgen zijn van het te laat of niet inleveren. Deze informatie is te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat jaarlijks voor 1 oktober op de website wordt gepubliceerd.	6.16 Leerlingen nemen actief kennis van het Programma van Toetsing en Afsluiting.
6.17	Een periodecijfer geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Een eindcijfer is gebaseerd op de voor elk vak afgesproken werken.	
6.18	Het programma van toetsing onderbouw en programma van toetsing bovenbouw geeft inzicht welke toetsen wanneer worden afgenomen gedurende een periode en schooljaar.	
6.19	Leerlingen krijgen aan het eind van het schooljaar het eindrapport, dat een beoordeling van de prestaties over het gehele schooljaar geeft.	
6.20	Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het nemen van maatregelen, dienen deze vooraf met de leerling te worden besproken; bij een minderjarige leerling worden ze tevens met diens ouders besproken.	6.22 Leerlingen dienen zich te houden aan de opgelegde maatregelen.
6.21	In geval het een maatregel betreft die voor groepen leerlingen geldt, wordt volstaan met een algemene mededeling.	

Rechten	Plicht(en)
6.23 De directie stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden aan het begin van	6.25 Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het tot zich nemen van de overgangsnormen.

<p>het schooljaar bekend gemaakt.</p> <p>6.24 De overgangsnormen worden gepubliceerd op de website.</p>	
---	--

## 7. Examens

Rechten	Plicht(en)
<p>7.1 Aan het begin van elk schooljaar, doch uiterlijk 30 september, wordt aan de leerlingen van de betreffende klassen het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor het schooljaar bekendgemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen en ook op welke wijze het cijfer van deze toetsen wordt vastgesteld</p>	<p>7.3 Leerlingen nemen actief kennis van het Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting.</p>
<p>7.2 Het bestuur stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels voor de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen over het examen bezwaar te maken. Het reglement maakt deel uit van het programma van toetsing en afsluiting.</p>	

## 8. Vrijheid van meningsuiting & vergadering

Rechten	Plicht(en)
<p>8.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.</p>	<p>8.3 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend, kwetsend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging neemt de directeur passende maatregelen.</p>
<p>8.4 De directie stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen voor zover de feitelijke mogelijkheden van de school dit redelijkerwijs toelaten.</p>	

## 9. Leerlingenraad, leerlingenvereniging & leerlingengeleding MR

Rechten	Plichten
<p>9.1 De leerlingen kunnen ter behartiging van hun belangen een leerlingenraad instellen, te kiezen uit en door de</p>	



<p>leerlingen.</p> <p>9.2 Bestuur en/of directie pleegt overleg met de raad over voorgenomen besluiten die de belangen van de leerlingen in sterke mate raken. De leerlingenraad kan ook ongevraagde adviezen uitbrengen.</p>	
<p>9.3 De leerlingenraad stelt zelf een reglement vast over zijn taak en samenstelling, over de verkiezing van de leden van de raad en over de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en bestuur/ directie en over de faciliteiten die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan. De leerlingenraad wordt bij het opstellen van het reglement geadviseerd door een door de leerlingenraad aangewezen persoon.</p>	<p>9.4 Als lid van de leerlingenraad doe je actief mee.</p> <p>9.5 Als lid van de leerlingenraad ben je aanwezig bij de vergaderingen.</p>
<p>9.6 Voor het organiseren van een aantal leerlingenactiviteiten bestaat een leerlingenvereniging (NLV), waarin leerlingen uit zoveel mogelijk afdelingen en leerjaren vertegenwoordigd zijn.</p>	
<p>9.7 Leerlingen zijn vertegenwoordigd door leerlingen in de medezeggenschapsraad. Het aantal leerlingen is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.</p>	

## 10. Aanwezigheid van de leerlingen

Rechten	Plichten
<p>10.1 Leerlingen hebben het recht op onderwijs.</p>	<p>10.2 Een leerling is tenminste voor het onderwijs beschikbaar op maandag tot en met vrijdag van 08.30 uur tot 17.00 uur. Incidenteel en vooraf aangekondigd kan er door de directie en/of bestuur van worden afgeweken.</p> <p>10.3 De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn.</p>

	<p>10.4 Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, vragen leerlingen van de klas bij het secretariaat of de les doorgaat. Leerlingen van klas 1 en 2 moeten zich tijdens tussenuren melden bij toezichthouders in de aula. Leerlingen van klas 3 tot en met 6 mogen tijdens tussenuren het schoolterrein verlaten.</p> <p>10.5 Indien een leerling meer dan vier schooldagen afwezig is geweest, meldt de leerling zich bij terugkomst op school bij zijn mentor om zo nodig een plan op te stellen voor het inhalen van de opgelopen achterstand.</p>
	<p>10.6 Tijdens de pauzes en roostervrije uren mogen de leerlingen alleen in de daartoe bestemde ruimten op school verblijven, tenzij nadrukkelijk toestemming is gegeven voor verblijf in andere ruimten.</p>
<p>10.7 De betrokken afdelingscoördinator kan de standaard disciplinaire maatregel voor te laat komen aanpassen of ongedaan maken. De leerling kan op dezelfde dag beroep aantekenen bij de afdelingscoördinator/-directeur.</p>	<p>10.8 Leerlingen dienen tijdig aanwezig te zijn bij de lessen en andere verplichte onderwijsactiviteiten.</p> <p>10.9 Een leerling die te laat is, dient zich bij de conciërge of een andere daartoe door de directie aan te wijzen functionaris als te laat te laten registreren; daarna krijgt de leerling een briefje.</p>

## 11. Verzuim

Rechten	Plichten
<p>11.1 Er kan kort verzuim worden aangevraagd als er sprake is van een spoedeisend bezoek aan huisarts, tandarts, medisch specialist, ziekenhuis en dergelijke.</p> <p>11.2 In de leefregels staat de concretisering van het aanvragen van verlof en hoe te handelen bij afwezigheid. De leefregels worden ieder schooljaar opnieuw bekeken en zo nodig aangepast. De leefregels voor het desbetreffende schooljaar zijn te vinden op de website.</p>	<p>11.3 Bij het melden van afwezigheid onder onderwijstijd dient er te worden gehandeld conform de beschreven afspraken in de leefregels.</p>

	<p>11.4 Een leerling die in de loop van de dag één of meer lessen verzuimt dient zich vooraf bij zijn afdelingscoördinator of diens vervanger af te melden; deze beoordeelt of het over geoorloofd verzuim gaat.</p>
	<p>11.5 Van geoorloofd bijzonder verzuim is sprake indien de afdelingscoördinator op een tevoren ingediend, schriftelijk verzoek van de ouders/verzorgers toestemming heeft gegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. bij verhuizing, huwelijk, jubileum of overlijden van een bloedverwant; rijexamen en dergelijke;</li> <li>b. voor leerlingen uit de eindexamenklassen, de pré-eindexamenklassen of vwo-4 bij bezoek aan een instituut waar de leerling na zijn/haar examen mogelijk zal gaan studeren; in andere gevallen, ter beoordeling van de afdelingscoördinator.</li> </ul> <p>11.6 In de leefregels staat beschreven op welke wijze kortdurend en langdurend verlof aangevraagd dient te worden.</p>
	<p>11.7 Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim dan wordt dit bestraft met tenminste het dubbel inhalen van de verzuimde tijd.</p> <p>11.8 Bij herhaald ongeoorloofd verzuim kunnen verdergaande disciplinaire maatregelen worden getroffen.</p>
<p>11.9 Meerderjarige leerlingen krijgt kort voor het bereiken van de 18-jarige leeftijd een schrijven vanuit de leerlingenadministratie met de gevolgen van het bereiken van de meerderjarige leeftijd.</p>	<p>11.10 Leerlingen dienen over 11.9 in overleg te treden met ouder(s) en voeren hierover een gesprek met de afdelingscoördinator en/of mentor.</p>
<p>11.11 Bij geoorloofd verzuim van een proefwerk heeft de leerling het recht op een inhaalproefwerk; de docent is tot het laten inhalen verplicht.</p> <p>11.12 Voor ongeoorloofd verzuimde proefwerken noteert de docent het</p>	

<p>cijfer 1; de leerling heeft dan geen recht op inhalen, tenzij de directeur na overleg met de docent anders beslist.</p> <p>11.13 Voor verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) bij schoolexamenonderlenen zie het Examenreglement.</p>	
---	--

Ongeoorloofd en veel voorkomend geoorloofd verzuim van leerplichtige leerlingen wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

## 12. Regels met betrekking tot stakingen door leerlingen

Rechten	Plichten
<p>12.1 Voor stakingen wordt door de directie in het algemeen geen verlof verleend, behalve bij die die landelijk georganiseerd zijn door het Landelijk Actie Comité Scholieren (LAKS).</p>	<p>12.2 Leerlingen die zonder verlof afwezig zijn, moeten rekening houden met door de directie te bepalen sancties.</p> <p>12.3 Meerderjarige leerlingen die willen gaan staken nemen daarover zelf de beslissing. Als zij aan een staking deel willen nemen, dienen dit tijdig bij hun directeur te melden. Zij schrijven zich in in een stakingsregister.</p> <p>12.4 Minderjarige leerlingen met een schriftelijke toestemming van hun ouders om aan een staking deel te nemen melden zich ook bij de betrokken directeur. Zij leveren bij hem de brief met de toestemming van de ouders in. Ook zij schrijven zich in in het stakingsregister.</p>
<p>12.5 Lessen gaan in principe door, ook al is het getal van de aanwezige leerlingen beperkt. De school staakt immers niet.</p>	
<p>12.6 Bij erkende stakingen wordt de leerling in staat gesteld het proefwerk in te halen.</p>	
<p>12.7 Door wilde stakingen gemiste proefwerken e.d. worden in principe niet ingehaald en daarom beoordeeld met het resultaat 1, tenzij door de directeur na overleg met de betrokken docent anders wordt bepaald.</p>	

## 13. Huiswerk

Rechten	Plichten
<p>13.1 De directie kan huiswerkregels vaststellen. Deze worden aan de leerlingen bekendgemaakt.</p>	<p>13.2 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te maken en te leren.</p> <p>13.3 De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt of geleerd, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden van verhindering. Indien deze reden naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het maken van het huiswerk ontslaat, kan de docent hem een maatregel opleggen.</p> <p>13.4 Indien een leerling dossiers en/of werkstukken niet op de gestelde tijd inlevert, kan de directeur de leerling verplichten buiten de reguliere lestijd, de achterstand in te halen. Ook kan het cijfer 1 gegeven worden.</p>
<p>13.5 De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een redelijke belasting sprake is.</p>	

## 14. Faciliteiten

Recht(en)	Plicht(en)
<p>14.1 De directie stelt regelingen daaromtrent op en publiceert deze in de schoolgids/op de website.</p>	<p>14.2 De leerlingen kunnen worden verplicht van bepaalde faciliteiten gebruik te maken.</p>

## 15. Gedrag

Recht(en)	Plicht(en)
	<p>15.1 De leerlingen dienen zich in het verband van de school naar behoren te gedragen. Dit geldt zowel op school als op weg daarnaartoe en daar vandaan en eveneens bij activiteiten die binnen</p>

	en buiten schooltijd door de school worden georganiseerd.
15.2 Leerlingen hebben altijd de mogelijkheid om het gesprek met een docent aan te gaan.	15.3 Indien een leerling zich tijdens de les onbehoorlijk gedraagt, kan de docent hem uit de les verwijderen. De leerling is dan verplicht zich te melden bij de daarvoor aangewezen medewerker van de school.
15.4 Leerlingen hebben recht op een veilige, schone en gezonde (school)omgeving.	15.5 De leerlingen gedragen zich in alle gevallen zodanig dat de veiligheid in en om de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.  15.6 De leerlingen mogen geen alcoholhoudende dranken, verslavende middelen en/of wapens/gevaarlijke voorwerpen bij zich hebben of gebruiken.  15.7 In de schoolgebouwen en op de schoolpleinen mag niet worden gerookt of gevapet.
	15.8 De leerlingen dienen de aanwijzingen van medewerkers van de school op te volgen.

## 16. Schade

- 16.1 De school is niet aansprakelijk voor de schade aan, en het verlies van bezittingen van leerlingen.
- 16.2 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van de school of aan andere onder het beheer van de school staande zaken schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze jonger dan 16 jaar is, op kosten van zijn ouders.
- 16.3 Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouders daarvan in kennis.

## 17. Disciplinaire maatregelen

- 17.1 Aan een leerling die een in de school geldende regel niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door elke medewerker van de school.
- 17.2 Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:
- maken van strafwerk;

- uit de les verwijderd worden;
- terugkomen op tijden waarop geen lessen plaatsvinden;
- gemiste lessen inhalen;
- opruimen van gemaakte rommel;
- corveewerkzaamheden uitvoeren.

De volgende straffen kunnen alleen opgelegd worden door leden van de directie:

- de toegang tot de school ontzegd worden;
- geschorst worden;
- definitief van de school verwijderd worden.

- 17.3 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de aard van de aanleiding en de zwaarte van de straf.
- 17.4 Bij herhaalde overtreding van de regels of bij ernstig wangedrag worden de ouders op de hoogte gebracht van de maatregel.
- 17.5 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. De leerling moet zich onmiddellijk melden bij de daarvoor aangewezen medewerker.

Rechten	Plichten
<p>17.6 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan de leerling dit aan de afdelingscoördinator ter beoordeling voorleggen.</p> <p>17.7 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een afdelingscoördinator is opgelegd, kan de leerling dit aan de directeur ter beoordeling voorleggen.</p> <p>17.8 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de directeur is opgelegd, kan de leerling dit aan het bestuur ter beoordeling voorleggen.</p>	
<p>17.9 Een schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling, en indien de leerling minderjarig is ook aan zijn ouders, medegedeeld, met opgave van redenen. Indien een leerling langer dan een dag wordt geschorst, meldt de directeur dit bij de inspectie met opgave van de redenen. Een leerling wordt ten hoogste voor één week geschorst.</p>	<p>17.10 Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door de directeur worden geschorst, of definitief van de school worden verwijderd.</p> <p>17.11 Tijdens de schorsing volgt de leerling geen lessen, maar dient de leerling wel op school te werken, tenzij dit gezien de reden van de schorsing niet wenselijk is.</p>
<p>17.12 Indien de directeur een leerling definitief van de school wil</p>	

<p>verwijderen, stelt de directeur eerst de leerling, en indien de leerling minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken. In geval het een leerplichtige leerling betreft, dient de directeur ook eerst overleg te voeren met de inspectie en de leerplichtambtenaar.</p> <p>17.13 Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.</p> <p>17.14 Een leerling kan niet in de loop van het schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten.</p> <p>17.15 Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling, en indien de leerling minderjarig is ook aan zijn ouders, medegedeeld, met opgave van redenen.</p> <p>17.16 De directeur geeft daarbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd. Indien een leerling definitief wordt verwijderd, meldt de directeur dit bij de inspectie en leerplichtambtenaar, met opgave van redenen.</p> <p>17.17 Het bestuur stelt de leerling en indien de leerling minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken.</p> <p>17.18 Voorts voert het bestuur overleg met de inspectie en de leerplichtambtenaar hierover en als het dat nodig vindt met andere deskundigen.</p> <p>17.19 Het bestuur stelt de leerling en indien de leerling minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien.</p> <p>17.20 Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan 15 werkdagen na ontvangst ervan.</p>	
<p>17.21 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan de leerling gebruik maken van de klachtenregeling.</p>	



## 18. Klachten

Er is een algemene klachtenregeling met onder meer aandacht voor klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Voor alle klachten met betrekking tot de in dit reglement genoemde rechten en plichten kan van deze klachtenregeling gebruikgemaakt worden. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids, waarin ook de namen en telefoonnummers van de interne en externe vertrouwenspersonen vermeld staan, en ook het adres van de klachtencommissie.