DE NASSAU

Inhoudsopgave

SCHOOLGIDS 2026 2027

Nuttige informatie voor u en uw kind



CHRISTELIJKE SCHOOL VOOR
tto, gymnasium, atheneum,
havo en mavo

INHOUDSOPGAVE

→ 1. Ten geleide

→ 2. Algemeen beeld

→ 3. Onderwijskundige structuur

→ 4. Leerlingbegeleiding

→ 5. Dagelijkse gang van zaken en leefregels

→ 6. Leermiddelen, voorzieningen en financiën

→ 7. Organisatieschema

→ 8. Overzicht functies en medewerkers

→ 9. Contacten met de school en externe instanties

NUTTIGE INFORMATIE VOOR U EN UW KIND

TEN GELEIDE

U leest de digitale schoolgids van De Nassau. Ik ben verheugd dat u samen met uw zoon of dochter heeft gekozen voor onze school. Het is voor ons een teken dat u erop vertrouwt dat we alles zullen doen om het maximale uit uw kind te halen.

Op De Nassau staat de leerling centraal en is elke leerling in beeld. We dagen alle leerlingen uit het beste uit zichzelf te halen. Dit krijgt dagelijks vorm in ons mentor-major-minor principe. De mentor speelt een belangrijke rol in de persoonlijke begeleiding. Alle leerlingen volgen samen in de klas het majordeel, waarin per vak de kern centraal staat die voor iedereen belangrijk is. In samenspraak met de mentor kiest elke leerling een persoonlijke invulling van het minordeel. Hierin kunnen leerlingen hun talenten ontdekken, zich verdiepen in bepaalde onderwerpen en waar nodig hulp krijgen van vakdocenten. De Nassau ziet het als opdracht om vooruitstrevend onderwijs te bieden. Dit komt onder andere terug in de digitalisering van het onderwijs. Iedere leerling bij ons op school werkt op een laptop. Daarnaast beschikt ons Media- en Techlab op beide locaties over moderne onderwijstechnieken voor onze leerlingen en docenten. De Nassau is klaar voor het onderwijs van de toekomst.

Op school gaat het natuurlijk niet alleen om het opleiden voor een diploma. We willen dat onze leerlingen goed beslagen ten ijs komen als ze straks in de maatschappij gaan functioneren. Wij stimuleren hen op verschillende manieren om de grenzen te verleggen. Door eigentijds onderwijs, maatwerk in de ondersteuning en de vele buitenschoolse activiteiten helpen we de leerlingen hun kennis en hun blik op de ons omringende maatschappij te verbreden.

In een leer- en leefgemeenschap als De Nassau, waar dagelijks ruim 1800 leerlingen en 200 medewerkers samenkomen, gelden allerlei afspraken en regels. De informatie die u in deze digitale schoolgids vindt, is niet uitputtend. Daarom verwijs ik u voor de actuele informatie naar onze website www.denassau.nl. De Nassau communiceert in toenemende mate via de schoolmail met ouders en leerlingen.

Als u vragen heeft, is de mentor van uw kind het eerste aanspreekpunt. Natuurlijk zijn de overige medewerkers ook graag bereid uw vragen te beantwoorden.

Omdat we de kwaliteit van de leerlingbegeleiding hoog willen houden, vinden we betrokkenheid erg belangrijk. Een leerling kan immers alleen maar optimaal begeleid worden door een goede samenwerking tussen school en ouders.

Ik wens uw zoon of dochter een succesvol schooljaar toe.

R. Speetjens, rector/bestuurder



Inhoudsopgave

ALGEMEEN BEELD
VAN DE NASSAU

Lees meer



ALGEMEEN BEELD VAN DE NASSAU

De Nassau verzorgt modern onderwijs, waarbij we onze leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst. Het onderwijs houdt niet op bij de muren van het klaslokaal en op school, maar is actueel en sluit aan bij de ontwikkelingen in de stad, het land en de wereld. De Nassau vindt aandacht voor elkaar en de wereld om ons heen belangrijk. Dit **vormt** onze leerlingen. De leerling staat centraal en elke leerling is in beeld. De mentor speelt een belangrijke rol in de persoonlijke begeleiding en is het eerste aanspreekpunt voor de ouder(s). We dagen alle leerlingen uit het beste uit zichzelf te halen. Dit krijgt dagelijks vorm in ons unieke mentor-major-minor principe. De mentor bespreekt de persoonlijke leerdoelen van elke leerling. Alle leerlingen volgen samen in de klas het majordeel, waarin per vak de kern centraal staat die voor iedereen belangrijk is. In samenspraak met de mentor kiest elke leerling een persoonlijke invulling van het minordeel. Hierin kunnen leerlingen hun talenten ontdekken, zich verdiepen in bepaalde onderwerpen en waar nodig hulp krijgen van vakdocenten. Daarnaast worden er verschillende minors aangeboden vanuit de ondersteuning

De Nassau ziet het als opdracht om **vooruitstrevend** onderwijs te bieden. Dit zie je onder andere terug in de digitalisering van het onderwijs. Iedere leerling bij ons op school werkt op een laptop. Daarnaast beschikt ons Medialab op beide locaties over moderne onderwijstechnieken voor onze leerlingen en docenten. De docenten passen de moderne technieken toe binnen het majordeel en de minors. Digitalisering biedt bovendien actueel onderwijs op maat. De ene keer betekent dit **versterking** als het nodig is, de andere keer verrijking als dit interessant en uitdagend is. Al onze afdelingen hebben een verrijkende leerlijn binnen De Nassau Academie. Hierin krijgt iedere leerling een rijk aanbod aan Academieminors en nemen leerlingen deel aan Academielezingen. We halen voor deze Academieminors en Academielezingen gastdocenten en sprekers van buiten naar binnen. De school legt **verbindingen** met (vervolg)opleidingen en andere instituties in de stad en daarbuiten.
Met ons onderwijs brengen wij al onze leerlingen sterk naar de toekomst.

Leerling in beeld

We dagen alle leerlingen uit het beste uit zichzelf te halen en monitoren hen intensief. Binnen de reguliere lessen en daarbuiten bieden we hulp op maat. We werken consequent aan het vergroten van motivatie en het versterken van vaardigheden. We bieden ook extra's en begeleiden onze leerlingen hierbij. Het is mogelijk op school onder begeleiding te werken en versterkende Vakminors te volgen. Als het nodig is, bieden we hulp op maat. We verwachten van onze leerlingen dat zij zich zo goed mogelijk inzetten.

ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR
VAN DE NASSAU

Lees meer →

Inhoudsopgave



ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR VAN DE NASSAU

Opleidingen

De Nassau omvat alle schoolsoorten van algemeen voortgezet onderwijs (avo): tto (tweetalig vwo), gymnasium, atheneum, havo en mavo. Dit houdt in dat de opleiding een breed karakter heeft, die de leerling voorbereidt op een vervolgstudie of een beroepsopleiding.

Mentor-major-minor

Mentor

De mentor heeft de leerling goed in beeld en begeleidt hem in de persoonlijke ontwikkeling. Samen met de mentor voert de leerling regelmatig een gesprekje over hoe het gaat en welke leerdoelen er zijn. Tijdens het mentoruur in de brugklas leren de leerlingen studievaardigheden, zoals plannen, samenvatten en samenwerken. Leerlingen die hier vanaf klas 2 hulp bij kunnen gebruiken, kiezen samen met de mentor voor Begeleidingsminors die hierin ondersteunen.

Major

De leerling volgt samen met de klas vakken. Dit noemen we majors. Tijdens deze majors gaat hij aan de slag met de lesstof die voor iedereen in het leerjaar belangrijk is.

Minor

Op de schooldag is er ook ruimte voor versterking, verrijking of verdieping. De leerlingen mogen dan zelf kiezen welke minor ze volgen. De mentor helpt de leerlingen bij deze keuzes. Er zijn verschillende soorten minors (Vakminor, Academieminor, V-minor, Ondersteuningsminor en Stilteminor). Als een leerling wiskunde lastig vindt, kan hij kiezen voor een versterkende Vakminor wiskunde. Indien een leerling Engels heel leuk vindt, kiest hij voor een verrijkende Vakminor Engels. Voor extra verrijking is er ook de mogelijkheid om te kiezen voor Academieminors uit De Nassau Academie of V-minors in de V-weken.

ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR
VAN DE NASSAU

De Nassau Academie

De Nassau Academie is een verrijkingsprogramma voor vwo, havo en mavo. Leerlingen volgen Academieminors die gegeven worden door twee docenten. Om de kwaliteit van deze Academieminors zo goed mogelijk te waarborgen, werken we nauw samen met instellingen voor middelbaar beroepsonderwijs, hoger en universitair onderwijs. De samenstelling van het Academieprogramma is breed, waardoor leerlingen kunnen kiezen wat het best bij hen past. In het auditorium organiseren we regelmatig lezingen die aansluiten bij de Academieminors. De resultaten komen vast te liggen in een portfolio en de leerlingen ontvangen een certificaat voor hun prestaties.

Burgerschap

Het is belangrijk om leerlingen kennis, vaardigheden en houdingen bij te brengen over democratie, rechtsstaat en mediawijsheid.

Het burgerschapsonderwijs op De Nassau bestaat uit twee aspecten:

- het leren van burgerschapsinhouden (democratie, rechtsstaat en de daar bijbehorende grondrechten);
- het vaardig worden in de manieren waarop mensen met elkaar en verschillen omgaan (denk aan: besluitvorming, discussies en conflicten).

Onze ambitie is om de burgerschapsinhouden terug te laten komen in het mentor-, major- en minordeel. Ons burgerschapsonderwijs:

- is verankerd in het curriculum;
- is integraal onderdeel van onze schoolcultuur;
- leert leerlingen een bijdrage te leveren aan de samenleving op micro-, meso- en macroniveau;
- sluit aan op de actualiteit en maatschappelijke ontwikkelingen.

De eerste klas

tto, vwo, vwo/havo, havo/mavo en mavo

Welke klas?

Wanneer leerlingen de basisschool verlaten, is in veel gevallen nog niet precies duidelijk welke vorm van onderwijs het best bij hun capaciteiten aansluit. We streven ernaar leerlingen van een vergelijkbaar niveau direct in een passende klas te plaatsen. Tegelijkertijd blijft de mogelijkheid bestaan om, indien nodig, over te stappen naar een klas van een ander niveau. De leerlingen van het eerste leerjaar zijn op grond van het advies van de basisschool geplaatst in een tto-klas, een vwo-klas, een havo-/vwo-klas, een mavo-/havoklas of een mavoklas. In principe blijven deze leerlingen het hele jaar in dezelfde klas. De afdelingsleiding beslist voor een enkele leerling tot een overstap als de prestaties of het welbevinden van hem daartoe aanleiding geven.

Somtoday

De Nassau gebruikt Somtoday als leerlingvolgsysteem. Ouders ontvangen een eigen inlogcode voor Somtoday. Op deze manier kunnen zij de vorderingen, absenties en dergelijke volgen. Ook dienen ouders via Somtoday iedere dag van ziekte of afwezigheid hun kind via Somtoday af te melden.

Naar de tweede klas

Aan het eind van de eerste klas wordt duidelijk naar welk niveau de leerling in klas 2 gaat: tto-2, vwo-2, havo-2 of mavo-2.

ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR VAN DE NASSAU

Vwo (tto, gymnasium, atheneum)

Op het vwo kan de leerling kiezen uit diverse stromen, elke stroom duurt zes jaar. De hoofdstromen zijn tweetalig onderwijs (tto), gymnasium en atheneum. Mengvormen daarvan zijn ook mogelijk:

- tweetalig gymnasium (Latijn en Grieks)
- tweetalig atheneum met Latijn
- tweetalig atheneum
- gymnasium
- atheneum met Latijn
- atheneum

Leerlingen die een gymnasiumopleiding of atheneum met Latijn willen volgen, kunnen in de eerste klas deelnemen aan proeflessen Grieks en Latijn. Daarnaast maken ze kennis met de klassieke wereld. De bevorderingsvergadering heeft een beslissende stem bij de plaatsing van leerlingen die één of twee klassieke talen willen volgen.

Tto

In het tweetalig onderwijs volgen de leerlingen gedurende de eerste drie jaar 50% van hun lessen in het Engels, in de bovenbouw is dit 25%. Hierdoor ontwikkelen ze een hoog kennis- en vaardigheidsniveau in het Engels

De tto-leerling doet aan het eind van klas 6 samen met de reguliere vwo-leerlingen het centrale examen. Daarnaast legt de tto-leerling het examen Language A, language and literature, van het International Baccalaureate af. De tto-leerling beheerst dan academisch Engels op *native* niveau.

Profielen

In vwo-4, vwo-5 en vwo-6 volgen de leerlingen een aantal verplichte vakken. Daarnaast kiest iedere leerling een profiel en een vak in het vrije deel.

De leerlingen kunnen kiezen uit de volgende profielen:

- C&M (cultuur en maatschappij)
- E&M (economie en maatschappij)
- N&G (natuur en gezondheid)
- N&T (natuur en techniek)

ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR
VAN DE NASSAU

Havo

De opleiding voor hoger algemeen voortgezet onderwijs duurt vijf jaar.
Tot en met het derde leerjaar volgen alle leerlingen dezelfde vakken.

Profielen

In havo-4 en havo-5 volgen de leerlingen een aantal verplichte vakken. Daarnaast kiest iedere leerling een profiel en een vak in het vrije deel.

Zij kunnen kiezen uit:

- C&M (cultuur en maatschappij)
- E&M (economie en maatschappij)
- N&G (natuur en gezondheid)
- N&T (natuur en techniek)

Leerlingen met een havodiploma hebben de mogelijkheid door te stromen naar de vijfde klas van het atheneum.



ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR
VAN DE NASSAU

Mavo

Scholen die binnen het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) alleen de theoretische leerweg aanbieden, mogen deze opleiding vmbo-tl noemen of mavo. De Nassau gebruikt de term mavo. De opleiding voor middelbaar algemeen voortgezet onderwijs duurt vier jaar.

Vakken en profielen

De leerlingen die in de tweede klas zitten, maken aan het einde van het jaar al een eerste keuze voor de vakken waarmee ze verder gaan. Van de vakken Frans, Duits, aardrijkskunde, natuurkunde (NaSk1) en biologie moeten de leerlingen er drie kiezen. In mavo-4 volgen de leerlingen een aantal verplichte vakken. Daarnaast kiest iedere leerling een profiel en twee vakken in het vrije deel.

De leerlingen kunnen kiezen uit de volgende profielen:

- Zorg en welzijn
- Techniek
- Economie
- Landbouw

Leerlingen met een mavodiploma hebben de mogelijkheid door te stromen naar de vierde klas van de havo. Hiervoor moet de leerling aan bepaalde criteria voldoen. Deze criteria staan vermeld op onze website.



ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR
VAN DE NASSAU

Aanmelding
Om toegelaten te worden tot De Nassau moet een leerling aan een aantal voorwaarden voldoen. Voor instroom in het eerste leerjaar is minimaal een vmbo gl-tl advies van de basisschool nodig. Vanzelfsprekend kijken we daarbij zorgvuldig naar de belangen van onze nieuwe leerlingen: het opleidingsniveau moet voldoende uitdaging bieden, maar mag niet te zwaar zijn. Commissie po-vo van De Nassau besluit of de leerling plaatsbaar is. De centrale aanmelding vindt plaats in maart.

Voor instroom in hogere leerjaren wordt per geval beoordeeld of de leerling een kans van slagen heeft op De Nassau. Voorwaarde is dat er in die leerjaren ruimte is.

Bevorderingsbeleid
Het bevorderingsbeleid is te vinden op onze website: www.denassau.nl

Examenregeling
Voor de leerlingen van vwo-4, vwo-5, vwo-6, havo-4, havo-5, mavo-3, mavo-4 en hun ouders publiceren wij het examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor 1 oktober op de website. Leerlingen en ouders nemen kennis van deze documenten.

Bevordering uit brugklas
2025-2026 → 2026-2027

Van brugklas naar:

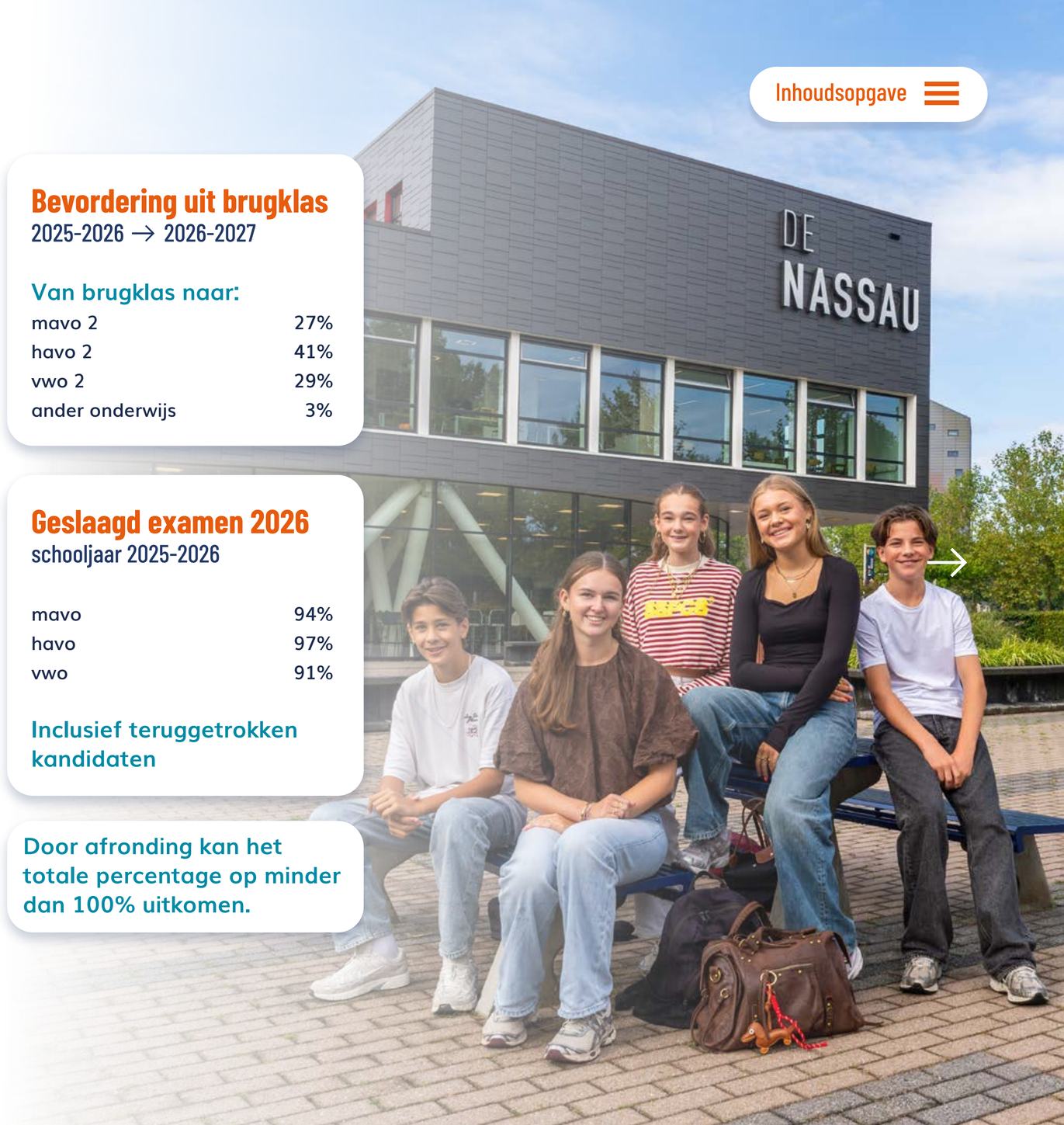
mavo 2	27%
havo 2	41%
vwo 2	29%
ander onderwijs	3%

Geslaagd examen 2026
schooljaar 2025-2026

mavo	94%
havo	97%
vwo	91%

Inclusief teruggetrokken kandidaten

Door afronding kan het totale percentage op minder dan 100% uitkomen.



ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR
VAN DE NASSAU

Door afronding kan het totale percentage op minder dan 100% uitkomen.

Overgang klas 2 en hoger
van 2025-2026 → 2026-2027

mavo 2	naar mavo 3	86%
	doubleren	7%
	ander onderwijs	7%
mavo 3	naar mavo 4	91%
	doubleren	8%
	ander onderwijs	1%
mavo 4	geslaagd	94%
	naar havo 4	5%
	doubleren	4%
	naar vavo	2%

Overgang klas 2 en hoger
van 2025-2026 → 2026-2027

havo 2	naar havo 3	75%
	doubleren	3%
	naar mavo 3	21%
	naar mavo 2	0%
	ander onderwijs	1%
havo 3	naar havo 4	89%
	doubleren	1%
	naar mavo 4	9%
	ander onderwijs	1%
havo 4	naar havo 5	74%
	doubleren	18%
	ander onderwijs	8%
havo 5	geslaagd	97%
	naar vwo 5	15%
	doubleren	2%
	naar vavo	1%

Overgang klas 2 en hoger
van 2025-2026 → 2026-2027

vwo 2	naar vwo 3	85%
	doubleren	3%
	naar havo 3	10%
	naar havo 2	2%
vwo 3	naar vwo 4	92%
	doubleren	0%
	naar havo 4	7%
	naar havo 3	1%
vwo 4	naar vwo 5	85%
	doubleren	8%
	naar havo 4	2%
	naar havo 5	2%
	ander onderwijs	3%
vwo 5	naar vwo 6	85%
	doubleren	6%
	naar havo 5	6%
	ander onderwijs	3%
vwo 6	geslaagd	91%
	doubleren	7%
	naar vavo	2%

Inhoudsopgave

LEERLINGBEGELEIDING
VAN DE NASSAU

Lees meer



LEERLINGBEGELEIDING
VAN DE NASSAU

Op De Nassau staat de leerling centraal. Iedere leerling wordt tijdens zijn schoolcarrière dan ook goed begeleid. Er zijn verschillende vormen van begeleiding:

1. Persoonlijke begeleiding
2. Studiebegeleiding
3. Loopbaanbegeleiding

Om deze vormen van begeleiding te kunnen bieden, zijn verschillende rollen binnen de school en externe instanties van belang.

Mentor

De mentor speelt een belangrijke rol in de begeleiding van onze leerlingen. Naast dat de mentor het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders is, heeft de mentor ook een coachende rol. De mentor helpt de leerling erachter te komen wat zijn sterke en zwakke punten zijn, stimuleert de leerling te reflecteren en helpt bij het aanbrengen van structuur in het leerproces. Tevens houdt de mentor de prestaties in de gaten en adviseert de mentor de leerling bij het maken van keuzes omtrent verdieping, verrijking of ondersteuning.

Ondersteuningscoördinatie

De Nassau heeft twee ondersteuningscoördinatoren. Zij fungeren als vraagbaak voor mentoren, vakdocenten, ondersteunend personeel en ouders en hebben het overzicht van de ondersteuning die ingezet kan worden om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Daarnaast overleggen zij wekelijks in het intern ondersteuningsoverleg (IOO) met de verschillende coördinatoren van de afdelingen. Meerdere keren per jaar vindt overleg plaats waarbij de leerplichtambtenaar, wijkagent, CJG'er en jeugdarts GGD aansluiten. Dit wordt het zorgadviesteam (ZAT) genoemd.

Algemene coördinatie & ondersteuningscoördinator havo + vwo bovenbouw:

- *Petie Ermers*

Orthopedagoog & ondersteuningscoördinator mavo + vwo onderbouw:

- *Rachelle Taks*

Verder zijn er op school meerdere vormen van begeleiding mogelijk. Informatie met betrekking tot ondersteuningsmogelijkheden, zie de volgende pagina's.

Schoolsamenvatting ondersteuning 2026-2027

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die De Nassau leerlingen kan bieden, met name wanneer sprake is van specifieke ondersteuningsbehoeften. Het overzicht is een samenvatting van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en biedt een eerste richting bij het in beeld brengen van de mogelijkheden voor ondersteuning.

Onze visie op passend onderwijs
Op De Nassau staan we voor inclusief onderwijs. Iedere leerling is welkom en krijgt de ruimte om te leren en zich te ontwikkelen, passend bij zijn of haar mogelijkheden, talenten en ondersteuningsbehoeften. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich gezien, gehoord en thuis voelen op De Nassau. Het unieke Nassaugevoel staat voor een veilige en prettige sfeer, waarin we aandacht hebben voor elkaar en niemand loslaten. Heeft een leerling extra ondersteuning nodig? Dan staat ons veelzijdige ondersteuningsteam klaar. Met deskundigheid op verschillende gebieden, zoals sociaal-emotioneel welzijn en executieve vaardigheden, bieden we begeleiding die aansluit bij wat een leerling nodig heeft. Samen zorgen we voor een omgeving waarin iedere leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen en met vertrouwen aan de toekomst kan bouwen.

Specialisten	Voorzieningen	Fysieke ruimten
Binnen de school beschikbaar: • Autisme-specialist • Begeleider passend onderwijs • Dyslexiespecialist • Faalangstreductietrainer • Gedrag/sociale vaardigheden specialist • Gedragswetenschapper/orthopedagoog/psycholoog • Meer- en hoogbegaafdheidspecialist • NT2-specialist • Reken-/wiskundespecialist • Remedial teacher • Taal-/leesspecialist • Examenvreestrainer • Anti-pestcoördinator • Vertrouwenspersoon • Trainers studievaardigheden **Via samenwerkingsverband, bestuur of derden** • Specialist onderwijsondersteuning vanuit het RSV • Medewerker Rebound • Specialist Onderwijsondersteuning	**Binnen de school beschikbaar:** • NT2-klas • Rekenklas • Taalklas • Trajectvoorziening **Via samenwerkingsverband, bestuur of derden** • Tussenvoorziening (OPDC of rebound) • Observatieklas • Plein 3 • Vliegende Brigade	**Binnen de school beschikbaar:** • Prikkelarme werkplek, stilteruimte en ontspanningsruimte • Ruimte met individuele werkplekken • Ruimte voor één op één begeleiding • Ruimte voor time-out • Ruimte voor specifieke functies voor bewegings- en leerbehoeften

Hoorrecht leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)
Het hoorrecht is vastgelegd in het Ontwikkelingsperspectief (OPP). In het OPP wordt ook de zienswijze opgenomen. Hierin kunnen ouders en leerlingen aangeven hoe zij bij het proces zijn betrokken en wat hun visie is. Het OPP wordt besproken en vastgesteld tijdens een Groot Overleg (GO), waarbij de leerling, ouders, mentor en een medewerker van het ondersteuningsteam aanwezig zijn. Wanneer de ondersteuningsvraag daarom vraagt, kan een multidisciplinair overleg (MDO) worden georganiseerd. Ook vinden er regelmatig gesprekken plaats met focusgroepen van leerlingen. Alle leerlingen krijgen de mogelijkheid om mee te denken over de ondersteuning binnen De Nassau. We vragen hen onder andere wat goed gaat en waar volgens hen verbetering mogelijk is. Deze input wordt jaarlijks verzameld en meegenomen in het actieplan Ondersteuning. Dit plan wordt ieder jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Ook de resultaten van het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek, waarin leerlingen vragen beantwoorden over de ondersteuning, worden hierbij betrokken. In schooljaar 2025-2026 gaven leerlingen aan dat zij goed weten welke ondersteuning De Nassau biedt en dat zij hierover tevreden zijn.

Aanbod basis- en extra ondersteuning

Onderwijsaanbod
Binnen de school beschikbaar: • Reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie • Lees- en spellingontwikkeling en dyslexie • Spraak- en taalontwikkeling • Cognitieve ontwikkeling, meer- en hoogbegaafdheid • Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling • Fysieke ontwikkeling en belastbaarheid • Aanbod executieve functies • Aanbod NT2 • Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen • Huiswerk onder toezicht • Begeleiding onderwijsassistenten **Via samenwerkingsverband, bestuur of derden** Compacten en verrijken/differentiatie/ aansluiten bij de behoefte van de leerling



LEERLINGBEGELEIDING
VAN DE NASSAU

Inclusief onderwijs

De Nassau is aangesloten bij het Regionaal Samenwerkingsverband Breda VO e.o. (RSV Breda). Voor inclusief onderwijs is een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school heel belangrijk. Voor vragen hierover kunt u terecht op de website van het RSV Breda: www.ouderjeugdsteunpuntrsvbreda.nl

GGD

Aan onze school zijn een jeugdarts en jeugdverpleegkundige van de GGD West-Brabant verbonden. De jeugdverpleegkundige verzorgt de periodieke gezondheidsonderzoeken bij de leerlingen in het tweede leerjaar. Ook in andere leerjaren is het voor ouders en leerlingen mogelijk om een gesprek of gezondheidsonderzoek bij de GGD-verpleegkundige aan te vragen. Het telefoonnummer van de GGD is (076) 528 2000.

De jeugdarts is betrokken bij het M@ZL-traject. Wanneer een leerling zeven aaneengesloten dagen of binnen drie maanden vier keer is ziekgemeld, komt een leerling in aanmerking voor het M@ZL-traject. De aanmelding vindt plaats na bespreking in het intern ondersteuningsoverleg. Voordat de leerling voor het M@ZL-traject wordt aangemeld, bespreekt de mentor dit met de ouders. Tijdens een eerste gesprek met de GGD-arts wordt bekeken welke hulp er moet komen en of er eventueel extra of andere hulpverlening noodzakelijk is. De GGD-arts stuurt een advies naar de school. Er is hierbij contact tussen de jeugdarts van de GGD en de ondersteuningscoördinator. Indien nodig volgt hierna een afspraak met de ouders, de leerling en de coördinator om het vervolgtraject te bespreken.

Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een zieke leerling ligt bij de school waar de leerling staat ingeschreven. In goed overleg met ouders en eventueel leerplicht en de jeugdarts van de GGD wordt gezocht naar een passende oplossing.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Vanuit CJG is een contactpersoon verbonden aan De Nassau. Deze persoon denkt mee over de inzet van eventuele externe hulpverleningstrajecten.

LEERLINGBEGELEIDING
VAN DE NASSAU

Dyslexie

Een leerling met een officiële dyslexieverklaring ontvangt een dyslexiepas. Deze dyslexiepas geeft de leerling recht op 20% extra tijd bij schriftelijk werk. Het schriftelijk werk wordt daarnaast in Arial 12 aangeboden. Tijdens schriftelijke toetsen kan de leerling mondelinge toelichting krijgen, als hij daar zelf om vraagt en de docent dit redelijk vindt. Een dyslectische leerling mag geen onverwachte voorleesbeurt krijgen. Bij toetsen en examens kan een dyslectische leerling na een oefentraject het werk in auditieve vorm aangeleverd krijgen of gebruikmaken van de laptop als schrijfgerei.

Klas 1 en 2:

- Bij de talen is er een ondergrens van het cijfer 3.
- Spelfouten worden gehalveerd behalve bij laptopgebruik met spellingscontrole.
- Bij gebruik van de laptop worden spelfouten niet gehalveerd.

Klas 3:

- Spelfouten worden gehalveerd behalve bij laptopgebruik met spellingscontrole.
- Bij gebruik van de laptop worden spelfouten niet gehalveerd.

Klas 4, 5 en 6:

- De leerling geeft voor 1 oktober bij de afdelingscoördinator aan voor welke vakken hij de laptop wil gebruiken.



LEERLINGBEGELEIDING
VAN DE NASSAU

Inhoudsopgave

Dyscalculie

Een leerling met een officiële dyscalculieverklaring ontvangt een faciliteitenpas die recht geeft op faciliteiten bij rekenkundige vakken. Deze pas geeft de leerling recht op 20% extra tijd, gebruik van een eenvoudige rekenmachine en een standaard rekenkaart. In klas 1 en 2 geldt bij deze vakken een ondergrens van het cijfer 3.

Decanaat

De decanen zijn het aanspreekpunt voor vragen over loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Zij begeleiden, ondersteunen en adviseren de leerlingen bij hun profiel- en studiekeuze. Elke leerling komt voor vragen te staan als: welk profiel kies ik? Welke vakken kies ik? Welke vakken laat ik vallen? Wat wil ik studeren? Welk beroep wil ik gaan uitoefenen? Welke vervolgopleiding is daarvoor nodig? Moet er voor inschrijving geloot worden of niet? De decanen helpen bij het vinden van de antwoorden op deze vragen.
Zeker op het moment dat leerlingen de vakken voor het profiel moeten kiezen, vinden er gesprekken met hen plaats. Bij de keuze voor een profiel spelen in eerste instantie de capaciteiten en interesses van de leerlingen een rol. Verder zijn toelatingseisen van vervolgopleidingen van belang. De decanen verstrekken daarnaast informatie over zaken als studiefinanciering, een tussenjaar en studeren in het buitenland.

Decaan (t)vwo:
- *Marc Feringa*

Decaan havo:
- *Judith van der Bunt*

Decaan mavo:
- *Jamie Rooijakkers*

DE NASSAU

Inhoudsopgave

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN EN LEEFREGELS VAN DE NASSAU

Lees meer



DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN EN LEEFREGELS VAN DE NASSAU

Lestijden

De lestijden vinden de leerlingen in het persoonlijke rooster in Somtoday. De school is een half uur voor het begin van het eerste lesuur open. Leerlingen dienen tijdens de schoolweken van 08.30 - 17.00 uur beschikbaar te zijn.

Te laat komen

Telaatkomers halen een briefje bij de conciërge.

Ziekte

Een leerling dient:

- tijdens lesweken iedere dag van ziekte of afwezigheid voorafgaand aan het eerste lesuur via Somtoday door een ouder te worden afgemeld.
- tijdens toetsweken iedere dag van ziekte voorafgaand aan de toets(en) via Somtoday door een ouder te worden afgemeld.

Een leerling komt weer naar school wanneer hij beter is. Een ouder hoeft dit niet te melden via Somtoday.

Afmelden bij ziekte vanaf 18 jaar:

- Een leerling dient zich tijdens lesweken iedere dag vóór aanvang van het eerste lesuur telefonisch bij school af te melden bij ziekte of afwezigheid. Een ouder kan de leerling ook telefonisch afmelden.
- Een leerling die tijdens toetsdagen ziek is, dient iedere dag vóór aanvang van de eerste toets telefonisch door een ouder bij school te worden afgemeld.

Regels met betrekking tot ziekte bij schoolexamens en centrale examens staan in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Bezoek aan dokter, tandarts e.d.

Wij dringen erop aan afspraken buiten de schooltijden te maken en zeker niet op momenten dat een leerling een toets of presentatie heeft. Vooraf bekend bezoek dient minimaal drie werkdagen van tevoren door een ouder gemeld te worden via Somtoday. Wanneer een leerling onverhoopt toch een toets of presentatie mist, dient hij zelf contact op te nemen met de betreffende docent. Wanneer dit niet gebeurt, wordt zijn afwezigheid aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN EN LEEFREGELS VAN DE NASSAU

Bijzonder verlof

Voor een aantal aangelegenheden zoals een bruiloft, jubilea, uitvaart e.d. kan bijzonder verlof worden gegeven. Voor het aanvragen van bijzonder verlof neemt een ouder minimaal drie werkdagen voorafgaand aan het verlof via de mail contact contact op met de betreffende afdelingscoördinator.
Leerlingen kunnen alleen vrij krijgen voor vakantie buiten de afgesproken periode als de ouders door de aard van hun werk niet in staat zijn om in een vakantie minimaal veertien dagen op te nemen. Ouders dienen dit verlof minimaal acht weken van tevoren aan te vragen door middel van een ingevuld formulier (Verzoek vakantie buiten schoolvakanties). Dit formulier is te vinden op de website van leerplicht Breda (rblwest-brabant.nl).
Scholen dienen zich te houden aan de strenge regels die op dit gebied gelden. Onderdeel van die regels is ook dat scholen verplicht zijn onwettige afwezigheid te melden bij de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim; leerplicht

Zonder gegronde reden lessen verzuimen beschouwen wij als wangedrag.

De gemeente ziet toe op de naleving van de leerplichtwet. Daarin staat dat iedereen leerplichtig is tot en met het schooljaar waarin hij of zij 18 jaar wordt, of eerder een startkwalificatie (vwo, havo of mbo-2) heeft behaald.

In Breda hebben alle scholen met de gemeente afgesproken dat zij regelmatig het verzuim van de leerlingen melden bij de leerplichtambtenaar. Het gaat hierbij om ongeoorloofd verzuim of vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. Ook wordt bovenmatig te laat komen gemeld. De leerplichtambtenaar onderneemt in alle gevallen actie. Ongeoorloofd verzuim kan zelfs leiden tot een HALT-straf.

Vrijstelling van leerplicht

Op de regels van de leerplichtwet zijn geen uitzonderingen mogelijk. Slechts bij hoge uitzondering en in bijzondere omstandigheden kan de leerling vrijstelling krijgen van leerplicht.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling leerplicht van de gemeente Breda, telefoonnummer (076) 529 46 56/20 of met de leerplichtambtenaar van uw eigen gemeente.

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN EN LEEFREGELS VAN DE NASSAU

Leefregels

Een school moet een plezierige en veilige plek zijn om te leren en te werken. Iedereen draagt hiervoor een eigen verantwoordelijkheid. Op onze school is iedereen welkom. Wij verwachten altijd respect voor elkaars cultuur, levensvisie en herkomst. Dat betekent dat discriminatie, pestgedrag en bedreigingen zowel in woord als gedrag op onze school niet thuishoren.

Een schoolgemeenschap kan niet zonder regels. Iedereen die zich normaal gedraagt, zal van die regels maar weinig merken. Wie echter de regels overtreedt, wordt daarop aangesproken.

De hoofdregel is:

Respecteer jezelf, elkaar en je omgeving.
Een volledig overzicht van onze leefregels is te vinden op de website van De Nassau.

Leerlingenstatuut

Op De Nassau is een leerlingenstatuut van kracht, waarin rechten en plichten van leerlingen zijn vastgelegd. Ook de regels met betrekking tot huiswerk zijn opgenomen in dit leerlingenstatuut.

18-jarigen

Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn meerderjarig. In principe eindigt op het moment dat de leerling meerderjarig wordt de onderwijsovereenkomst tussen de school en de ouders. De school blijft doorgaan met het aanbieden van onderwijs aan de leerling. Wanneer de leerling het onderwijs blijft volgen, komt er stilzwijgend een nieuwe overeenkomst tot stand. Dit impliceert ook dat die leerling zich moet blijven houden aan de op school geldende regels. Leerlingen die 18 jaar worden, ontvangen een e-mail met hierin het verzoek om toestemming te geven dat ouders hun gegevens via Somtoday kunnen volgen. Daarnaast dienen 18-jarigen toestemming te geven voor informatieverstrekking aan ouders. Wanneer zij geen toestemming geven, ontvangen ouders geen informatie meer vanuit De Nassau en hebben ouders geen toegang tot Somtoday.

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN EN HUISREGELS VAN DE NASSAU

Schoolpas

Elke leerling krijgt een schoolpas. Deze pas is noodzakelijk voor het gebruik van het Medialab en het volgen van Studie- en Silteminors. Leerlingen dienen deze pas altijd bij zich te hebben, ook bij buitenschoolse activiteiten.

De schoolpas blijft de gehele schoolcarrière geldig. Het is dus van belang dat leerlingen de schoolpas goed bewaren en de schoolpas ieder schooljaar weer dagelijks mee naar school nemen. Wanneer een leerling het pasje kwijt is, is het belangrijk dat de leerling dit zo spoedig mogelijk meldt via schoolpas@denassau.nl. De pas kan in dit geval geblokkeerd worden, zodat misbruik voorkomen wordt. Iedere Nassauleerling heeft een schoolpasje nodig. Het is dus belangrijk dat er een nieuwe schoolpas (tegen betaling) wordt aangevraagd. Ook dit kan via schoolpas@denassau.nl. Afhankelijk van het aantal aanvragen, worden de passen één tot tweemaal per jaar bijbesteld.

Fietsenstalling

Voor het gebruik van de fietsenstalling gelden per gebouw bepaalde regels. Leerlingen moeten hun fiets of brommer/scooter in de stalling plaatsen en niet op de openbare weg of op het schoolplein.

Inhoudsopgave

LEERMIDDELEN, VOORZIENINGEN EN FINANCIËN VAN DE NASSAU

Lees meer



LEERMIDDELEN, VOORZIENINGEN EN FINANCIËN VAN DE NASSAU

Leermiddelen

Boeken en andere leermiddelen

De leermiddelen, zoals boeken en digitale methodes, worden door De Nassau betaald. Overige leermiddelen, zoals de laptop, atlas, woordenboeken, rekenmachines of examenbundels zijn voor rekening van de ouders. De leermiddelen worden aan het begin van het schooljaar (digitaal) door de vakdocenten uitgereikt.

Overige leermiddelen

Behalve boeken hebben de leerlingen voor bepaalde vakken leermiddelen nodig die zij, voor zover niet anders vermeld, zelf dienen aan te schaffen.

- **Agenda**
  Het is belangrijk dat alle leerlingen beschikken over een (digitale) agenda.

- **Lichamelijke opvoeding**
  Kleding voor de leerlingen van klas 1 t/m 3:
  - *poloshirt (met Nassau-embleem)*
  - *broek (met Nassau-embleem)*

  Informatie over de prijs van de kleding en waar deze aangeschaft dient te worden is te vinden op onze website.

- **Nederlands**
  Gedurende hun hele schooltijd dienen de leerlingen te beschikken over een woordenboek, bijvoorbeeld Koenen, Kramers, of Van Dale Pocketwoordenboek.

- **Latijn**
  De leerlingen dienen vanaf klas 4 in het bezit te zijn van een woordenboek Latijn – Nederlands van H. Pinkster ISBN: 9789089640734 of Prisma. ISBN: 9789000352890.

- **Grieks**
  De leerlingen dienen vanaf klas 4 in het bezit te zijn van een woordenboek Grieks – Nederlands van Prisma of van Ch. Hupperts. ISBN: 9789087712020/9789087715700.

- **Frans**
  De leerlingen die Frans als examenvak hebben gekozen, dienen in het bezit te zijn van een recent woordenboek Frans – Nederlands en Nederlands – Frans.

- **Duits**
  Alle leerlingen dienen in het bezit te zijn van een woordenboek Duits - Nederlands. De leerlingen die Duits als examenvak hebben gekozen, dienen ook in het bezit te zijn van een woordenboek Nederlands - Duits. Wij adviseren nadrukkelijk de Van Dale pocketwoordenboeken. In de lessen en ook bij bepaalde schoolexamens wordt uitsluitend met Van Dale woordenboeken gewerkt.

LEERMIDDELEN, VOORZIENINGEN EN FINANCIËN VAN DE NASSAU

Engels
Gedurende hun hele schooltijd dienen de leerlingen te beschikken over een woordenboek Engels – Nederlands en Nederlands – Engels. Wij adviseren woordenboek Prisma, Koenen, Van Dale en Kramers.

Voor tto-leerlingen adviseren wij Oxford Student's Dictionary.

Wiskunde
Bij wiskunde dienen alle leerlingen te werken op ruitjespapier in A4-formaat, met ruitjes van 1 bij 1 cm.

Met ingang van het eerste leerjaar hebben leerlingen een geodriehoek, passer en een rekenmachine nodig. Om problemen te voorkomen is het voor leerlingen uit klas 1, 2 en 3 en mavo-4 raadzaam de Texas Instrument TI-30xs MultiView aan te schaffen. De uitleg van de wiskundetheorie in deze klassen is gebaseerd op dit type rekenmachine.

De leerlingen van de bovenbouw (vanaf vwo-4 en havo-4) dienen bij wiskunde te beschikken over een grafische rekenmachine. De op De Nassau gebruikte grafische rekenmachine heeft als typeaanduiding: Texas Instrument TI-84 plus CE-T. De uitleg van de wiskundetheorie is gebaseerd op deze rekenmachine. Alleen dit type model mag gebruikt worden bij het centraal examen.

Natuurkunde en scheikunde
De leerling dient te beschikken over een niet-grafische rekenmachine.

Economie en bedrijfseconomie
De leerling dient te beschikken over een niet-grafische rekenmachine.

Kunst
Iedere leerling dient in het bezit te zijn van:
- *snelhechtermapje*
- *10 insteekhoesjes*
- *potloden HB, 3B en 6B*
- *gum en puntenslijper*
- *geodriehoek*
- *zwarte fineliner*
- *schaar*
- *lijmstift*

LEERMIDDELEN, VOORZIENINGEN EN FINANCIËN VAN DE NASSAU

Voorzieningen

Medialabs

Het Medialab van De Nassau is de plek waar je terecht kunt om te lezen, te studeren, boeken te lenen en om te werken aan een computer.

Het gebruik

Leerlingen moeten voor diverse (huiswerk)opdrachten over goede materialen en informatiebronnen kunnen beschikken. Bij het maken van werkstukken en het verrichten van onderzoek zijn bronnen noodzakelijk. Daarom heeft het Medialab een ruime collectie leesboeken, tijdschriften en abonnementen op diverse databanken. Door de online catalogus via de Nassausite of de Aura Library app op de mobiele telefoon te raadplegen, is het mogelijk om zowel thuis als op school te zien welke materialen er aanwezig zijn in beide Medialabs. Daarnaast beschikt het Medialab over een 3D-printer en een green screen, zijn er mogelijkheden voor Virtual Reality (VR) en Argumented Reality (AR) en kunnen leerlingen (tegen betaling) printen, kopiëren en scannen.



LEERMIDDELEN, VOORZIENINGEN EN FINANCIËN VAN DE NASSAU

Computergebruik op De Nassau

De Nassau stimuleert het gebruik van ICT tijdens de lessen en daarbuiten. Het gebruik van ICT zal in de komende jaren alleen nog maar toenemen.

Om alles in goede banen te leiden, is er een protocol opgesteld. Dit protocol wordt nadrukkelijk onder de aandacht gebracht bij de leerlingen en ligt ter inzage op school. De brugklasleerlingen krijgen tijdens het schooljaar les in laptopvaardigheden en mediawijsheid.

Kluisjes

In beide schoolgebouwen zijn voor de leerlingen kluisjes beschikbaar. Iedere leerling krijgt een kluisje toegewezen en ontvangt twee sleutels. Het kluisje is eigendom van de school. In de kluisjes kunnen telefoons, jassen, gymspullen, tassen e.d. worden opgeborgen.

Voor het gebruik van de kluisjes gelden de volgende regels:

- Bij verlies van de sleutels van het kluisje moet de leerling bij de conciërge van de school een nieuw slot en twee sleutels aanschaffen tegen betaling van €10,00.
- De kluisjes mogen alleen worden gebruikt voor het opbergen van persoonlijke bezittingen. Het is niet toegestaan er voor langere tijd bederfelijke waar in te bewaren.
- Er kunnen controles uitgevoerd worden, onaangekondigd en aangekondigd, in aan- of afwezigheid van de leerling.

LEERMIDDELEN, VOORZIENINGEN EN FINANCIËN VAN DE NASSAU

Collectieve schoolverzekering

Leerlingen van De Nassau vallen onder de collectieve verzekeringen. Het betreft een collectieve ongevallenverzekering en een collectieve reisverzekering.

De ongevallenverzekering is van kracht tijdens het verblijf op school en op weg van huis naar het schoolgebouw en terug. Tevens zijn leerlingen verzekerd tijdens activiteiten buiten de school, die onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerd zijn.

Verzekerde bedragen bij ongevallen (maxima):

- bij overlijden: €10.000
- bij algehele blijvende invaliditeit: €70.000
- geneeskundige kosten: €5.000
- tandheelkundige kosten: €2.500

Deze verzekering biedt voor geneeskundige en tandheelkundige kosten slechts een aanvulling op uw eigen ziektekostenverzekering.

De reisverzekering is bij alle excursies en meerdaagse reizen van kracht en biedt met name dekking voor schade aan en verlies van bagage en biedt hulp bij calamiteiten. Voor alle reizen geldt: geen dure spullen meenemen.

Verzekerde bedragen bij schoolreizen en excursies (maxima):

- reisbagage: €1.500
- geneeskundige behandeling: €5.000
- transportkosten: werkelijke kosten

Overige verzekeringen

De school heeft ook een aansprakelijkheidsverzekering om de school (of zij die voor de school actief zijn) dekking te bieden tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat, door de school moeten worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Dat is bijvoorbeeld het geval als een bril beschadigd raakt, doordat er tijdens de gymnastiekles een bal tegen komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten schade veroorzaakt, is daar zelf verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Algemeen: de school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor vermiste of beschadigde voorwerpen.

LEERMIDDELEN, VOORZIENINGEN EN FINANCIËN VAN DE NASSAU

Studiefinanciering

Op De Nassau

Leerlingen op De Nassau van 18 jaar en ouder kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming voor scholieren. Deze tegemoetkoming is een gift. De basistoelage is niet afhankelijk van het inkomen van de ouders. Een eventuele aanvullende toelage is dat wel.

Financiën

Vrijwillige ouderbijdrage

De Nassau ontvangt voor de activiteiten die met de vrijwillige ouderbijdrage worden betaald geen bekostiging vanuit de overheid, daarom maken we er ook als school financiële middelen voor vrij. Helaas kunnen we daarbij niet alle kosten voor onze rekening nemen. Uiteraard is de ouderbijdrage vrijwillig en zal er, als de ouderbijdrage niet betaald wordt, geen uitsluiting van de activiteiten plaatsvinden. Echter om deze bijzondere ervaringen en faciliteiten mogelijk te kunnen blijven maken, doen we een beroep op de solidariteit van de ouders en vragen we de ouders in een deel van de kosten de school tegemoet te komen.

Er worden drie soorten bijdragen gevraagd:

- een algemene bijdrage voor alle leerlingen ten behoeve van extra voorzieningen en activiteiten
- een specifieke bijdrage voor excursies en buitenlandreizen die verschilt per afdeling en leerjaar
- een bijdrage voor de laptop

De hoogte van de gevraagde ouderbijdrage wordt vooraf ter instemming aan de ouders in de medezeggenschapsraad voorgelegd. Een gespecificeerd overzicht van de ouderbijdrage is voor aanvang van de zomervakantie te vinden op onze website.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een verzoek tot betaling van deze bijdragen.

Buitenlandreis

Het programma voor de reis is geheel of gedeeltelijk geïntegreerd in het reguliere schoolprogramma. Tijdens de reis en het verblijf elders zijn de geldende schoolregels van toepassing. Deze reizen worden georganiseerd tijdens schooldagen.

Inhoudsopgave

ORGANISATIESCHEMA
VAN DE NASSAU

Lees meer →



ORGANISATIESCHEMA
VAN DE NASSAU



Inhoudsopgave

OVERZICHT FUNCTIES EN MEDEWERKERS VAN DE NASSAU

Lees meer



OVERZICHT FUNCTIES EN MEDEWERKERS VAN DE NASSAU

Overzicht functies

De Nassau gaat uit van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor West-Brabant. De Nassau onderscheidt zich van andere scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs in Breda door haar christelijke identiteit, maar ook door haar zelfstandige positie. De stichting houdt maar één school in stand: De Nassau.

Het bestuur bestaat uit:

- Ron Speetjens, *rector en bestuurder*
- Hans Teunissen, *plaatsvervangend rector en bestuurder*

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de kwaliteit van het bestuur. De Raad van Toezicht benoemt de rector en de plaatsvervangend rector en houdt toezicht op het door het bestuur gevoerde beleid.

De Raad van Toezicht is als volgt samengesteld:

- Amarenske Buizer *(voorzitter)*
- Geert Bioch
- Anja Wassing
- Sophie de Boeij
- Joran Nuiten

Directie

De dagelijkse leiding berust bij de directeuren. Zij zijn verantwoordelijk voor onderwijs, organisatie en personeel en dragen zorg voor een goede gang van zaken in de schoolgebouwen aan de Paul Krugerlaan (PK) en de De la Reijweg (RW).

De directie bestaat uit:

- Paul van Harmelen
  directeur personeel en mavo
- Freek Gruijters
  directeur onderwijs en havo
- Jessica Nagtzaam
  directeur organisatie en (t)vwo

Afdelingscoördinatoren

Elke afdeling heeft een coördinator die verantwoordelijk is voor de aansturing van de leerlingbegeleiding. Na de mentor is deze het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

De coördinatoren zijn:

- Nicky Boone
  (t)vwo-4, -5 en -6
- Nanice de Mooij
  (t)vwo-1, -2 en -3
- Sabine van de Reijt
  havo-1, -2 en -3
- Yvonne Brosens
  havo-4 en -5
- Ellen de Jager-Postmus
  mavo-3 en -4
- Rick Croesen
  mavo-1 en -2

OVERZICHT FUNCTIES EN MEDEWERKERS VAN DE NASSAU

Contact

Alle schriftelijke correspondentie aan de Raad van Toezicht, het bestuur, de directie en de afdelingscoördinatoren kunt u richten aan het secretariaat van De Nassau, Paul Krugerlaan 2, 4818 BC Breda.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen en heeft tot taak de medezeggenschap, zoals in de wet geregeld, gestalte te geven.

De raad heeft ten aanzien van een aantal zaken instemmingsrecht en ten aanzien van andere adviesrecht.

De medezeggenschapsraad bestaat uit:

- Kim Broeders
  voorzitter – docent
- Maxime Hendrickx
  docent
- Yonne de Ridder
  docent
- Teun Ligtvoet
  docent
- Marjolein Breems
  docent
- Martijn Verstelle
  docent
- Patricia Brooijmans
  onderwijsondersteunend personeelslid
- Mitchel van Mook
  onderwijsondersteunend personeelslid
- Ko Koens
  ouder
- Bart Friederichs
  ouder
- Valentijn Jiskoot
  ouder
- Marleen Gosens
  ouder
- Josephine Boerendonck
  leerling
- Rémy Mathieu
  leerling
- Fleur Schellekens
  leerling
- Louise van Maurik
  leerling

OVERZICHT FUNCTIES EN MEDEWERKERS VAN DE NASSAU

Ouderraad

De ouderraad intensiveert het contact tussen school en ouders. De raad wordt betrokken bij zaken die de leerlingen en de ouders betreffen. Via e-mail communiceert de ouderraad met een groot aantal ouders, de zogenaamde achterbanouders.

De ouderraad bestaat uit:

- Michiel Baldal (voorzitter)
- Sunitha van West (secretaris)
- Natasja Kleinjan
- El Hadi Talouka
- Esther Hoppenbrouwers
- Michel Roth
- Astrid Kasteel
- Gijs Crielaard
- Marjolein van der Kaa

Leerlingenraad

De leerlingenraad komt regelmatig bijeen met als doel de belangen van de leerlingen te behartigen. Enige keren per jaar is er overleg met de directie. Tijdens dit overleg worden geen individuele problemen van leerlingen besproken, maar komen kwesties van algemene aard aan de orde. De leerlingenraad is samengesteld uit een vertegenwoordiging van alle leerlingen uit alle leerjaren.

Leerlingenvereniging

De Nassau Leerlingen Vereniging (NLV) is de gezelligheidsvereniging binnen de school. De vereniging organiseert en ondersteunt evenementen en feesten voor de diverse leerjaren. Hierbij kan gedacht worden aan feesten voor de onderbouw, academieavonden en het lentebal.

Kortom, de NLV is een leuke vereniging waarvoor iedere leerling met een positieve instelling zich kan aanmelden. Leerlingen uit vrijwel alle leerjaren zijn actief in de NLV. Een aantal medewerkers begeleidt hen.

CONTACTEN MET DE SCHOOL EN EXTERNE INSTANTIES
VAN DE NASSAU

Lees meer →

Inhoudsopgave



CONTACTEN MET DE SCHOOL EN EXTERNE INSTANTIES VAN DE NASSAU

Als u zaken wilt bespreken met betrekking tot uw zoon of dochter, kunt u het beste eerst contact opnemen met de mentor. Daarnaast zijn zo nodig de afdelingscoördinator en afdelingsdirecteur aanspreekbaar. Goed contact tussen thuis en school vinden wij belangrijk: zo zijn we op de hoogte van de situatie waarin onze leerlingen leven en leren en krijgen wij signalen die het mogelijk maken het onderwijs op De Nassau verder te verbeteren. Als zaken niet in goed overleg geregeld kunnen worden, kent De Nassau een klachtenregeling.

Klachtenregeling

De school heeft als doelstelling klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht echter een klacht worden ingediend, dan dient deze op een effectieve manier te worden behandeld. De school gaat er hierbij vanuit dat klachten in de regel van eenvoudige aard zijn en in principe binnen de school kunnen worden opgelost. Een klacht wordt pas in behandeling genomen als de klager en betrokkene niet samen tot een oplossing kunnen komen;
dit geldt natuurlijk niet als de aard van de klacht contact tussen beide partijen onwenselijk maakt.

Mondelinge klachten worden niet geregistreerd. Schriftelijke klachten kunnen het vervolg zijn van een mondeling geuite klacht, of kunnen direct zijn ingediend. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de rector. Alvorens een schriftelijke klacht in te dienen, bestaat de mogelijkheid voor een klager zich door een vertrouwenspersoon te laten adviseren omtrent de procedure of het op schrift stellen van de klacht.

Nadat een schriftelijke klacht is ontvangen, wordt deze gestuurd naar de direct leidinggevende van de betrokkene, die ervoor zorgt dat de klacht adequaat wordt afgehandeld. Uitgangspunt daarbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/ aangeklaagde zelf of, als dat niet mogelijk is, door zijn direct leidinggevende. De schriftelijke klachten en de afhandeling ervan worden geregistreerd.

De afhandeling van de klacht zal op een behoorlijke manier geschieden. Onder een behoorlijke afhandeling van een klacht verstaan we in ieder geval:

- het verstrekken van voldoende informatie aan de klager en de aangeklaagde
- de klager in de gelegenheid stellen zijn klacht toe te lichten
- de aangeklaagde in de gelegenheid stellen te reageren op de klacht
- eventueel informatie vragen aan derden
- het afhandelen binnen een redelijke termijn

De afronding van de klacht geschiedt door een schriftelijke mededeling aan de klager, waarin wordt aangegeven wat de bevindingen zijn naar aanleiding van de ingediende klacht en hoe op de klacht zal worden gereageerd. Indien de klacht door bemiddeling is opgelost, wordt aangegeven op welke wijze dat is geschied. Betrokkenen ontvangen een afschrift van de schriftelijke mededeling. Mocht de klacht worden ingetrokken, dan blijft een inhoudelijke beoordeling van de klacht achterwege.

CONTACTEN MET DE SCHOOL EN EXTERNE INSTANTIES VAN DE NASSAU

Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn schriftelijke klacht volgens voornoemde procedure, heeft hij de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan een onafhankelijke klachtencommissie

Adresgegevens klachtencommissie:
de heer mr. B.J.P. van Gils, Postbus 760, 5000 AT Tilburg. Tel.nr. (013) 542 60 93.

Voor klachten met betrekking tot het examen geldt een andere regeling.
Deze is te vinden in het examenreglement.

De school is van mening dat klachten met betrekking tot seksuele intimidatie zodanig van aard zijn dat het voor een klager bezwaarlijk kan zijn deze klacht in te dienen en/of af te laten handelen volgens voornoemde procedure. De klager heeft dan de mogelijkheid om de klacht rechtstreeks bij de klachtencommissie in te dienen. De keuze ligt bij de klager. Het moet voor de klager te allen tijde mogelijk zijn de klacht eerst intern te laten behandelen.
In dit verband wijzen we ook op de in juli 1999 door de overheid ingevoerde meld- en aangifteplicht. Deze houdt onder meer in dat elke werknemer die kennis neemt van een mogelijk strafbaar feit op het gebied van ontucht met een leerling, gepleegd door een 'ten behoeve van de school met taken belast persoon', verplicht is dit aan de rector te melden. De rector bespreekt dit vervolgens met de vertrouwensinspecteur. Als er mogelijk een strafbaar feit is gepleegd, doet de rector bij de politie aangifte, na de ouders van de leerling te hebben ingelicht. Dit gebeurt ook als het tegen de zin van het slachtoffer en zijn ouders is.

Vertrouwenspersonen

De school kent zowel interne als externe vertrouwenspersonen. Een slachtoffer dat wil voorkomen dat er onmiddellijk aangifte wordt gedaan, kan zich melden bij de externe vertrouwenspersoon.

Aangezien de externe vertrouwenspersoon niet in dienst is van de school, geldt voor hem niet de meld- en aangifteplicht.

Binnen de school zijn voor personeelsleden en leerlingen twee docenten aangewezen als interne vertrouwenspersonen: mevrouw E.A.C. Franken, tel. 06 51 40 15 64 en de heer R. van der Weegen, tel. 06 28 76 36 49.
Voor een externe vertrouwenspersoon kunt u terecht bij de GGD West-Brabant.
GGD West-Brabant biedt ondersteuning bij ingrijpende gebeurtenissen en ongewenst gedrag op school. De GGD is tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar op 088 – 639 20 51. Buiten kantooruren en voor spoed is de GGD bereikbaar via 088 – 368 68 13. Het is ook mogelijk om via de website van de GGD West-Brabant een contactformulier in te vullen.
De externe vertrouwenspersoon is niet verplicht (vermoedelijke) situaties van seksueel misbruik of intimidatie te melden bij het bevoegd gezag van de school.

Via de vertrouwenspersonen kan de klachtencommissie worden ingeschakeld, maar zij zijn in beginsel altijd het eerste aanspreekpunt in de school bij klachten van deze soort.

CONTACTEN MET DE SCHOOL EN EXTERNE INSTANTIES VAN DE NASSAU

Vertrouwensinspecteur

Bij de onderwijsinspectie zijn per onderwijssector vertrouwensinspecteurs aangesteld die een speciale scholing hebben gevolgd om klachten over seksuele intimidatie adequaat af te handelen. Vertrouwensinspecteurs vervullen een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden.

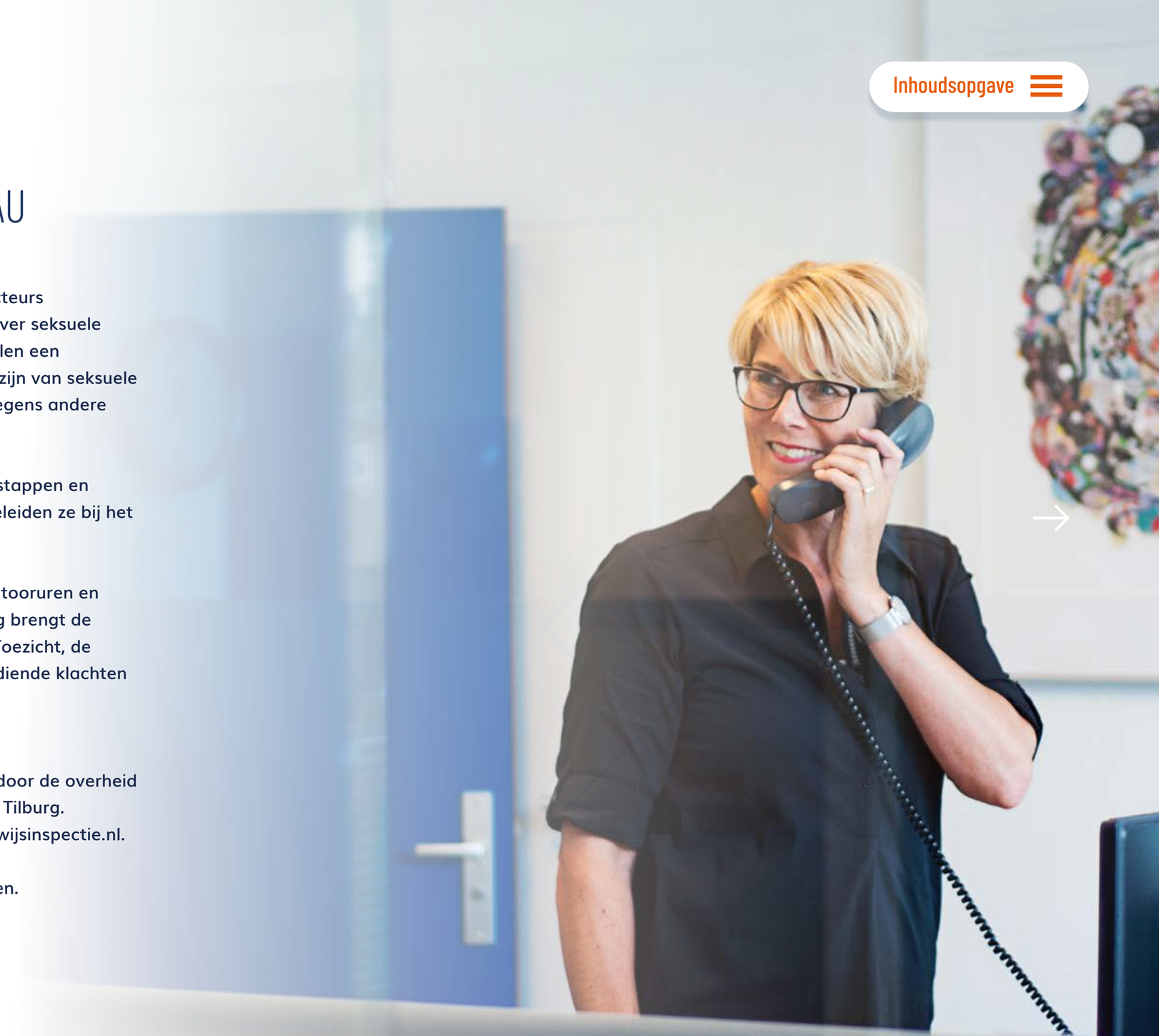
Vertrouwensinspecteurs adviseren tevens over eventueel te nemen stappen en verlenen bijstand bij het zoeken naar oplossingen. Desgewenst begeleiden ze bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. (0900) 111 31 11 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief). Als sluitstuk van de interne klachtenbehandeling brengt de rector in ieder geval eenmaal per jaar verslag uit aan de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsraad en aan de klachtencommissie over de ingediende klachten en de wijze van afhandeling.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op door de overheid bekostigde scholen. De Nassau valt onder het Rijksinspectiekantoor Tilburg. Informatie over de onderwijsinspectie kunt u vinden op: www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen kunt u via e-mail (info@owinsp.nl) of telefonisch (1400) stellen.



DE NASSAU

Inhoudsopgave

Correspondentieadres:

Paul Krügerlaan 2
4818 BC BREDA
Tel. (076) 533 03 30
www.denassau.nl

IBAN: NL49 ABNA 0520 4206 83

De gebouwen:

Paul Krügerlaan 2 (mavo)
De la Reijweg 136 (vwo en havo)