

Beste leerling,

Graag goed nota nemen van onderstaande instructies:

### **Corona**

Let op: ook tijdens de toetsweek gelden alle maatregelen m.b.t. corona. Voor ieders veiligheid en gezondheid, houd je hier aan.

### **Voorafgaand aan de toets**

1. Laat je jas, tas, telefoon en eventueel smartwatch achter in je kluis. Indien je toch deze spullen bij je hebt, stuurt de docent je terug naar je kluis. Neem dus alleen je schrijfgerei en overige toegestane hulpmiddelen mee naar het lokaal. Let op: alle ramen staan open, dus zorg dat je warme kleren aan hebt!
2. Zorg dat je minimaal 5 minuten voor aanvang van de toets bij het lokaal aanwezig bent. De toets van het eerste uur begint om 08.30 en die van de volgende uren op de eerste bel en niet na de tweede bel op de locatie RW. Let op de gewijzigde tijden op de locatie PK.
3. Indien van toepassing, moet je het auditorium (lokaal 196) betreden door de deur aan de zijkant. Dus niet via een van de 3 ingangen aan de achterkant.
4. Indien je beschikt over een dyslexie- of faciliteitenpas, moet je die bij iedere toets meenemen. Heb je hem niet bij je, vervalt het recht op verlenging.
5. Indien je te laat bent, mag je bij een toets van een lesuur tot 15 minuten na aanvang het lokaal betreden en bij een toets van twee of drie lesuren tot 30 minuten na aanvang. Voor een telatkomer geldt vanzelfsprekend dezelfde eindtijd.
6. Bij een toets van 1 lesuur word je na 15 minuten niet meer toegelaten. Bij een toets van 2 of meer lesuren word je na 30 minuten niet meer toegelaten. Je wordt geacht je schuldig te hebben gemaakt aan een onregelmatigheid. Je krijgt voor de gemiste toets het cijfer 1.
7. Als je ziek bent op de dag van de toets, moet een van je ouders je voor 08.30 uur via de mail hebben afgemeld ([leerlingziekmelden@denassau.nl](mailto:leerlingziekmelden@denassau.nl)). Indien je de volgende dag(en) nog steeds ziek bent, moet opnieuw gemaild worden naar school. Zie ook het PTA voor mavo, havo, en vwo.
8. Indien je niet correct bent afgemeld, word je geacht je schuldig te hebben gemaakt aan een onregelmatigheid. Je krijgt voor de gemiste toets het cijfer 1.

### **Tijdens en na afloop van de toets**

1. Indien van toepassing, zet je persoonlijk je handtekening op de presentielijst.
2. Je mag het lokaal niet verlaten tijdens het eerste lesuur en het laatste kwartier van een toets van twee of drie lesuren.
3. Als je toets is afgelopen, blijf dan niet hangen op de gang, maar ga direct naar de kantine, mediatheek of een van de studieruimtes. Leerlingen die een toets van twee of drie lesuren hebben, willen ongestoord het werk kunnen afmaken.
4. Als je een faciliteitenpas hebt, leg deze dan zichtbaar op je tafel. Heb je deze pas niet bij je, vervallen je faciliteiten.
5. Als je volgens je faciliteitenpas recht hebt op **het gebruik van een laptop als schrijfgerei en/of voor auditieve ondersteuning**, gebruik je bij toetsen je eigen Nassau tablet, die vanzelfsprekend volledig is opgeladen. Ook zorg je

- zelf voor oortjes of een koptelefoon. Indien je moet schrijven, gebruik je het programma Word. Als de spelling onderdeel uitmaakt van de beoordeling, gebruik je het programma Wordpad (zie punt 6).
6. Als je volgens je faciliteitenpas recht hebt op **het gebruik van een laptop vanwege dyslexie** mag je in Word werken en gebruikmaken van spellingcontrole, tenzij de docent nadrukkelijk heeft aangegeven dat dit niet is toegestaan. In dat geval werk je in Wordpad.
  7. Alle leerlingen die toetsen maken op hun tablet, draaien hun tafel om en werken met het scherm naar de toezichthouder toe. Voor aanvang van de toets logt de toezichthouder in op jouw Nassau tablet in een speciaal toetsaccount. Dit account wordt per toetsdag aangepast. Na de toets(en) dien je op school weer in te loggen op je eigen account, voordat je thuis weer in kunt loggen. Na de toets wordt je werk geprint en onderteken je het voor akkoord.
  8. Het gebruik van een woordenboek is alleen toegestaan als de docent dit op het omslagvel heeft aangegeven. Als je recht hebt op het gebruik van de eigen tablet, mag je in geen geval het digitale woordenboek raadplegen.
  9. Als je een faciliteitenpas hebt waar de optie "Gebruik woordenboek toegestaan" is aangevinkt, mag je in veel gevallen wel een woordenboek gebruiken. Bij toetsen waar begrippen, woordkennis en spelling worden nagevraagd, is het niet toegestaan. Ook hier geldt dat je in geen geval een digitaal woordenboek mag raadplegen.
  10. Je mag je rekenmachine en, indien van toepassing, je woordenboek niet uitlenen aan een van je medeleerlingen, zelfs niet als je klaar bent met je toets.
  11. Als je last hebt van onrust op de gang of het buitenterrein, meld dit dan aan de toezichthouder.
  12. Zorg dat je een leesboek bij je hebt wanneer je voor de eindtijd klaar bent met de toets.
  13. Blijf op je plaats zitten tot het einde van de toets. De toezichthouder geeft aan wanneer en in welke volgorde je het lokaal mag verlaten.
  14. Zorg er bij het verlaten van het lokaal voor dat je rustig vertrekt, opdat de leerlingen met tijdverlenging hun werk fatsoenlijk kunnen afronden.
  15. Jij bent er verantwoordelijk voor dat je al het gemaakte werk, inclusief de opgaven, bij de toezichthouder inlevert.
  16. Heb je het lokaal eenmaal verlaten, mag je niet meer terugkeren om niet ingeleverd werk alsnog af te geven.

### **Na afloop van de toetsweek**

1. Voor leerlingen uit mavo-4, havo-5 en vwo-6 geldt een aparte inhaalregeling (zie algemeen deel PTA).
2. De overige leerlingen die in de toetsweek met een geldige reden een toets gemist hebben, moeten die in de daaropvolgende week inhalen. Hiertoe moet contact opgenomen worden met de eigen vakdocent. Zorg ervoor dat dit op de dag van de oorspronkelijke toets of uiterlijk de laatste dag van de toetsweek gedaan is.

Be, Gt, Hn, Jr, My en Nm (oktober 2020)